



Montevideo, 20 de noviembre de 2019.

**R. de D.N°360/2019**  
**Acta 1061**

**VISTO:** la necesidad de determinar la representación institucional de esta Administración, para la suscripción del Convenio Centro de Cercanía, con la Intendencia de Durazno;

**RESULTANDO:** I) que al día de la fecha, se encuentra la Secretaria General Dra. Blanca Scala en uso de licencia reglamentaria; II) que al tenor de lo dispuesto por el artículo 8° del Reglamento General de esta Administración, aprobado por Resolución de Presidencia de la República N° 551/13 del 18 de noviembre de 2013, corresponde designar quién asistirá a Presidencia en ejercicio de la representación institucional, ante ausencia de la Secretaria General;

**CONSIDERANDO:** I) que el Convenio referido en el Visto se suscribirá el día 22 de noviembre de 2019; II) que a los efectos previstos en el presente acto administrativo, se designará a la Jefa de Departamento de Secretaría General Sra. Adriana González;

**ATENTO:** al Art. 5° de la Carta Orgánica aprobada por el Art. 747 de la Ley No. 16.736 de 05.01.96. y a lo dispuesto en el Reglamento General de esta Administración, aprobado por Resolución de Presidencia de la República N° 551/13 del 18 de noviembre de 2013;

**EL DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**

**R E S U E L V E:**

1) Designase a la Jefa de Departamento de Secretaría General Sra. Adriana González C.9388 para asistir a Presidencia en la suscripción del Convenio de Centro de Cercanía, con la

Intendencia de Durazno; ajustándose la comparecencia de los documentos respectivos, notificándose.

2) Pase a la Gerencia de División Recursos Humanos para la notificación y registros correspondientes.

**SRA. MARÍA SOLANGE MOREIRA DÍAZ**  
**PRESIDENTA**

**DR. FERNANDO SARALEGUI MEDEIROS**  
**DIRECTOR**