



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

LICITACIÓN ABREVIADA N° 10/2022

Objeto: Contratación de un Médico Especialista en Salud Ocupacional para la Administración Nacional de Correos.

Apertura de ofertas: 03/10/2022 - Hora: 15:00

La presentación y apertura de ofertas se realizará en forma electrónica a través del portal de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy y será automática en la fecha y hora fijada para la apertura.

Solicitud de aclaraciones y/o prórroga: Podrán solicitarse aclaraciones y/o prórroga vía e-mail a licitaciones@correo.com.uy hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha de apertura.

Información de contacto: Licitaciones y Contratos. Teléfono: (598) 29160200 int. 310 y 754
e-mail: licitaciones@correo.com.uy

Valor del Pliego: SIN COSTO

Consulta del Pliego: El pliego se encuentra disponible en las siguientes páginas web: www.comprasestatales.gub.uy / www.correo.com.uy

Asimismo, podrá solicitarse a través del correo electrónico licitaciones@correo.com.uy

Todas las comunicaciones y novedades referidas al presente llamado serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, **www.comprasestatales.gub.uy**, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados consultar dicha página para mantenerse informados.



LICITACIÓN ABREVIADA N° 10/2022
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO DEL LLAMADO

Contratación de un Médico Especialista en Salud Ocupacional para la Administración Nacional de Correos (en adelante A.N.C.), para el servicio de prevención y salud en el trabajo; en cumplimiento de lo previsto en el Decreto N° 127/014, reglamentario de la Ley N° 15.965, ratificatoria del Convenio N° 161 de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.); en coordinación y colaboración con la Paritaria de Salud Laboral y el servicio de Prevencionista.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F.).
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales.
- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- Anexo I: Formulario de identificación del oferente.
- Anexo II: Antecedentes comprobables y experiencia en materia del objeto de este llamado.
- Anexo III: Recomendaciones sobre la oferta en línea.
- Las aclaraciones que se pudieren realizar luego de emitido el llamado por eventuales consultas de los oferentes acerca del pliego.

La presentación a esta licitación implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen los documentos nombrados anteriormente.

3. ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y ARTÍCULO 46 DEL T.O.C.A.F.

Por el solo hecho de presentarse a este llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta la totalidad de los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, así como lo dispuesto en los restantes documentos integrantes del llamado.

Asimismo, se entenderá que el mismo declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

4. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente licitación o el contrato, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá al Tribunal legalmente competente dentro del Departamento de Montevideo, República Oriental del Uruguay.

La presentación a este llamado implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

5. NOTIFICACIONES

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación: el correo electrónico con acuse de recibo, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.

6. DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán ser empresas legalmente constituidas, con experiencia en el rubro y tener domicilio legalmente constituido con sede en Uruguay. Podrá ser una empresa unipersonal o formar parte de organizaciones en el área de la salud.

Deberán encontrarse registrados en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N°155/013 de 21 de mayo de 2013, pudiendo encontrarse al momento de la apertura EN INGRESO o en estado ACTIVO.

Para el caso de las ofertas de profesionales independientes, el médico especialista en el área de medicina ocupacional deberá acreditar experiencia mínima en el último año, en la prestación de servicios o asesoramientos similares, detallando los datos en el Anexo II, el cual no se considerará confidencial. Asimismo, podrá presentar documentos y/o certificados que avalen sus antecedentes de seriedad y solvencia en la materia, y/o cartas de referencia, las cuales no se

considerarán confidenciales.

A los efectos de poder corroborar los antecedentes de las empresas oferentes, la A.N.C. se reserva la facultad de solicitar los datos de las personas de contacto, teléfono y/o celular, y correo electrónico de las referencias, siendo de exclusiva responsabilidad de la empresa oferente la obtención del previo consentimiento informado (Ley N° 18.331) para proporcionar dichos datos.

Para el caso de las ofertas de empresas en el área de la salud, al médico especialista encargado del equipo se le exigirá una experiencia de un (1) año. Los demás integrantes del grupo de trabajo, deberán ser profesionales de experiencia en trabajos similares, acreditados mediante sus correspondientes curriculum vitae, que deberán presentarse junto a la oferta.

En caso de cambios o necesidades de reemplazo del equipo, deberá notificarse previamente a la A.N.C., con causa debidamente fundada para su conocimiento y aprobación.

7. REQUISITOS DE LA CONTRATACIÓN

7.1 ASPECTOS EXCLUYENTES

Se deberá acreditar:

7.1.1 Título profesional de Doctor en Medicina, habilitado por el Ministerio de Educación y Cultura (M.E.C.) y el Ministerio de Salud Pública (M.S.P.).

7.1.2 Certificación de Especialista en Salud Ocupacional.

7.1.3 Experiencia acreditada durante el último año, en servicios o asesoramientos similares al objeto del presente llamado.

La formación deberá ser certificada mediante la presentación de copia de los títulos habilitantes y los documentos requeridos, los que deberán estar cargados en la oferta.

7.2 ASPECTOS A VALORAR

7.2.1 Formación y experiencia acreditada en Gestión de Servicios de Salud.

7.2.2 Participación en la elaboración de informes de relevancia científica médica y del área de la seguridad laboral.

7.3 CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS AUTORALES

Previo al inicio de los servicios, la empresa que resulte adjudicataria deberá firmar un acuerdo de confidencialidad, sobre toda aquella información que resulte del objeto de la presente contratación.

Del mismo modo, todos los informes, asesoramientos y demás insumos, en cualquier soporte que se emitan, realizados en ejecución del objeto contractual, que suscriba y/o produzca el profesional o cualquiera de los miembros de su equipo, serán de propiedad y para uso ilimitado, exclusivo y gratuito de la A.N.C., cediéndole en forma irrevocable, la totalidad de los eventuales derechos autorales, intelectuales o de imagen y renunciando, a cualquier tipo de indemnización, resarcimiento o pago por la presente cesión.

8. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

8.1 TRABAJOS ESPECÍFICOS A REALIZAR

8.1.1 DIAGNÓSTICO Y PLAN DE PREVENCIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO, DE CONFORMIDAD CON LOS PARÁMETROS PREVISTOS EN EL DECRETO Nº 127/014

Deberá ser elaborado y presentado con un informe final en un plazo de sesenta (60) días corridos, contados a partir del día siguiente a la fecha de enviada la orden de compra.

En el referido plan se deberá establecer la metodología a llevar a cabo y los procedimientos a ser aplicados, así como las horas estimadas de trabajo en el desarrollo de los procedimientos; y el o los profesionales que intervendrán en los mismos.

8.1.2 PLAN DE ABORDAJE DEL AUSENTISMO LABORAL EN LA A.N.C.

Para su elaboración, el adjudicatario contará con información estadística acerca del ausentismo laboral (como mínimo: días en el año, sectores, franjas etáreas relacionadas, relación Montevideo – Interior y por género), sin determinación de causales particulares de partes médicos, por estar comprendidas dentro de la reserva de historia clínica, debiendo la empresa adjudicataria, elaborar y presentar el Plan dentro de noventa (90) días corridos, a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la adjudicación, mediante la recepción de la orden de compra.

8.2 GENERALIDADES DEL SERVICIO

La empresa deberá brindar el servicio, toda vez que así sea requerido por la A.N.C., pudiendo referir a temáticas puntuales, tales como:

- Análisis médico de la situación de salud de uno o más trabajadores.
- Prácticas de salud ocupacional para personas o dependencias.
- Evaluación técnica de personas con enfermedades recurrentes, situaciones invalidantes o con rotación de tareas.
- Evaluación médica de postulantes en procesos de selección o ingreso de personal, adecuaciones de puestos de trabajo o traslados locativos.
- Participación en juntas médicas, campañas sobre primeros auxilios y urgencias u otras capacitaciones a requerimientos.
- Consultas presenciales, entre otras.

El asesoramiento comprenderá la coordinación y colaboración del Profesional con la Comisión Paritaria de Salud Laboral y con el Técnico Prevencionista.

La empresa adjudicataria, en el cumplimiento de sus tareas, coordinará directamente con la Gerencia de Área de Gestión del Capital Humano o quién ésta designe a tales efectos.

El profesional deberá desarrollar el servicio presencial, de forma efectiva en dependencias de la A.N.C., en el Edificio de Casa Central (Buenos Aires 451, Montevideo), de lunes a viernes, en el rango horario de 9.00 a 17.00 horas, con una carga semanal de 30 horas; la cual se coordinará con su referencia funcional. Esta asignación presencial será preferente, por lo que se le podrán destinar intervenciones en otras dependencias postales, fuera de Casa Central, incluyendo cualquier dependencia postal del interior del país.

La realización de intervenciones de medicina ocupacional efectuadas en otras dependencias, debidamente coordinadas, en Montevideo o interior, serán consideradas dentro de la carga horaria semanal de treinta (30) horas.

En todos los casos, debe tenerse presente que la actual plantilla postal asciende a 1.687 vínculos.

La empresa adjudicataria deberá documentar todo lo actuado, poniendo a disposición de la A.N.C. tal documentación, cuando le sea requerida.

8.3 PLAZO DE CONTRATACIÓN

El plazo de vigencia de la contratación será de un (1) año, prorrogable de forma automática por hasta cuatro (4) períodos de hasta un (1) año cada uno, de acuerdo a las necesidades de la A.N.C.; sin perjuicio de las formas de rescisión anticipada, previstas en el presente pliego.

En caso de rescisión, previo a la fecha de vencimiento del contrato, o de sus eventuales prórrogas, deberá cursarse un preaviso a la empresa adjudicataria con un mínimo de quince (15) días corridos, de acuerdo a las formalidades establecidas en la cláusula de “Notificaciones”.

La fecha de inicio de los servicios será definida por la A.N.C. en función de sus necesidades, la cual será comunicada a la empresa que resulte adjudicataria con una antelación suficiente.

9. AJUSTE PARAMÉTRICO

El precio cotizado estará vigente durante el primer año de la contratación, contado a partir del comienzo efectivo de la prestación de los servicios. En caso de prórrogas, los precios se reajustarán anualmente, según la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC) publicado por el Instituto Nacional de Estadística del Uruguay.

10. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá contener:

10.1 El precio total mensual, por la realización de los planes y la prestación de tareas de asesoramiento, incluyendo aquellas que le determinan la presencialidad efectiva en Casa Central u otras dependencias de la A.N.C. El precio ofertado deberá ser en pesos uruguayos sin impuestos, ya que el mismo es calculado de forma automática por el Sistema Integrado de Compras Estatales (SICE) al cargar la oferta en línea. A los efectos de la cotización en línea se deberá considerar el ítem 1, código de artículo 77025.

10.2 El precio de la hora profesional por la realización de planes complementarios, tareas de mantenimiento y/o seguimiento de los planes propuestos, u otras asignaciones que se entendieren adicionales al objeto; por el profesional de que se trate, en Montevideo e Interior. El precio ofertado deberá ser en pesos uruguayos sin impuestos, ya que el mismo es calculado de forma automática por el Sistema Integrado de Compras Estatales (SICE) al cargar la oferta en línea. Este valor hora no incluye viáticos, ni estadías en el interior del país. A los efectos de la cotización en línea, se deberá considerar el ítem 2, código de artículo 4771.

La cantidad de horas publicada en SICE es meramente a los efectos de la cotización, pero no supone una obligación de contratación por parte de la A.N.C., ya que las horas serán contratadas en función de las necesidades del servicio a cubrir.

Los gastos de transporte y estadía correrán por cuenta de la A.N.C.; según los convenios vigentes de la administración con las compañías de transporte y hospedaje que correspondan para el destino de la misión.

10.3 El plazo de mantenimiento de la oferta, el cual deberá ser como mínimo de sesenta (60) días calendario. En caso de que éste no se determine por la empresa oferente, se entenderá que el mismo es válido por el plazo antes señalado.

Dicho plazo será prorrogado automáticamente por plazos de treinta (30) días calendario, siempre que la empresa oferente no desista en forma expresa de su propuesta, por escrito, a licitaciones@correo.com.uy, con una antelación mínima de quince (15) días de la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas.

10.4 Las certificaciones y acreditaciones exigidas en el apartado 7.1 y en el Anexo II, y toda otra documentación que consideren conveniente para la evaluación de la oferta (*).

(*) En caso de que la documentación a presentar se encuentre cargada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), solo deberán especificarlo en la oferta, sin necesidad de adjuntar los documentos.

11. DOCUMENTACIÓN

La empresa oferente deberá adjuntar a su oferta los siguientes Anexos:

- Anexo I: Formulario de identificación del oferente, debidamente firmado.
- Anexo II: Antecedentes comprobables y experiencia en materia del objeto de este llamado, debidamente firmado, y/o listado de antecedentes y/o cartas de referencia.
- Anexo III: Tabla de cotización, debidamente firmada.

12. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente podrá constituir una garantía de mantenimiento de la oferta por un monto de \$20.000 (pesos uruguayos veinte mil), mediante depósito en efectivo, transferencia bancaria, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total ofertado para la vigencia de un año, considerando la cotización del precio mensual, sea superior a la suma de \$11.012.000 impuestos incluidos (pesos uruguayos once millones doce mil). Cada oferente podrá optar por no presentar la garantía, si ésta no fuera obligatoria.

Los depósitos se deberán realizar en el Departamento de Tesorería de la A.N.C., Casa Central, sita en Buenos Aires 451 y Misiones, 3er Piso, de lunes a viernes, de 14:00 a 16:00 horas.

Posteriormente se deberá presentar una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Suministros, Sección Licitaciones.

13. ACLARACIONES DEL PLIEGO Y PRÓRROGA DE FECHA DE APERTURA

Los oferentes podrán solicitar aclaraciones o plantear consultas relativas al presente llamado, a través del correo electrónico licitaciones@correo.com.uy, hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de ofertas. Las aclaraciones que se hagan serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados su consulta para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

El mismo plazo se aplicará para la solicitud de prórroga de la fecha de apertura. Dicha solicitud deberá estar debidamente fundada, reservándose la A.N.C. el derecho de concederla o no, según sus necesidades.

Las prórrogas de la fecha de apertura serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy,

La A.N.C. se reserva la facultad de emitir aclaraciones o modificaciones en relación al presente llamado, sin consultas de los oferentes, las que serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados consultarla para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

14. PLAZO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

14.1 PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico, cargando las mismas en el sitio web de Compras Estatales: www.comprasestatales.gub.uy

Los oferentes deberán presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el pliego, ya que en caso de faltar, se entenderá que la oferta no cumple con dicho requerimiento, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Se deberá adjuntar un índice con el nombre de cada uno de los documentos que componen la oferta y una breve descripción de los mismos.

La documentación deberá estar sin contraseñas ni bloqueos, de modo tal que permita su impresión y copiado.

En caso que el oferente deba presentar documentación cuya versión original esté en formato papel, deberá digitalizarlo de modo tal de poder presentarlo con el resto de su cotización en línea.

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva, por lo que se sugiere a los oferentes ingresar sus propuestas con la suficiente antelación.

La plataforma electrónica garantiza que no pueda conocerse el contenido de las ofertas hasta el momento de su apertura.

Solicitamos leer con detenimiento el Anexo III que se adjunta al presente llamado, en donde se detallan las recomendaciones sobre la oferta en línea.

14.2 APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, y será automática en la fecha y hora fijada.

El acto se documentará por medio de la emisión del Acta de Apertura, la cual será remitida por el SICE a la/las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente, en la sección “Comunicación” incluida en “*Datos Generales*”, prevista en la aplicación del Registro Único de Proveedores el Estado. El Acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Será de responsabilidad de cada oferente, asegurarse que la dirección de correo electrónico, formalmente constituida, sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la A.N.C., no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas.

Del mismo modo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que se ingrese en carácter de confidencial.

Solo cuando la A.N.C. solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del T.O.C.A.F., el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo de cómo proceder se encuentra en la página web de Compras Estatales.

15. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

A continuación se detalla para conocimiento de los oferentes, sin perjuicio de que la ignorancia de la Ley no sirve de excusa, qué información será considerada confidencial.

Cuando los particulares entreguen a la Administración información que consideren confidencial, además de referir a alguna de las hipótesis previstas en el artículo 10 de la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008, deberán señalar o identificar los documentos o secciones que solicitan sean protegidas. De lo contrario, la información entregada no será considerada como confidencial.

Es importante, tener en cuenta los siguientes puntos:

En primer lugar, esta información debe estar referida a las causales establecidas en el artículo 10 de la referida Ley.

Los interesados deben precisar cuál es la información confidencial en cada caso. Para ello, deberán señalar en forma clara y precisa qué información o documentos, del conjunto presentado, deben ser declarados confidenciales, evitando reivindicar la excepción de forma genérica sobre toda la información presentada. Al clasificar esta información como confidencial, la Administración deberá verificar que cumpla con las hipótesis establecidas en la Ley. Así como también, la ANC deberá solicitar a los particulares la presentación de un “*resumen no confidencial*” de la información.

Este “*resumen no confidencial*” es un informe breve, lo suficientemente detallado como para permitir una comprensión general del contenido sustancial de la información, cuya reserva por vía de confidencialidad se solicita.

15.1 CAUSALES DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

15.1.1 Que refiera al patrimonio de una persona física o jurídica.

Por patrimonio entendemos que la Ley alude al conjunto de bienes que le pertenecen a una persona física o de una institución (persona jurídica) y son susceptibles de estimación económica.

15.1.2 Que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor.

Al declarar hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor, se busca proteger una serie de conocimientos técnicos que poseen valor comercial, desarrollados por sus empresas y que pueden ser útiles para sus competidores. Esta serie de conocimientos técnicos deben mantenerse fuera del alcance de terceros, pero sobre todo fuera del alcance de los competidores de esas empresas, como forma de evitar la competencia desleal.

15.1.3 Que esté amparada por una cláusula contractual de confidencialidad.

También se puede solicitar la confidencialidad de la información que se encuentra amparada por una cláusula contractual de confidencialidad.

15.1.4 Los datos personales que requieran previo consentimiento informado.

El numeral II) del artículo 10 establece que, también se considera información confidencial, los datos personales que requieran previo consentimiento informado.

Es importante destacar que la normativa aclara que tendrán el mismo carácter (confidencial), los documentos o secciones de documentos que contengan esos datos.

Esto quiere decir que, no todos los documentos que se entregan con carácter confidencial serán clasificados como tal, ya que pueden incluir información pública que sí puede ser divulgada.

En el caso de que un documento contenga partes o secciones que refieran a información confidencial, pero posea otras que puedan ser divulgadas, se deberá elaborar una “versión pública” del mismo, a efectos de permitir el acceso al resto del documento, salvaguardando, ocultando o testando, las partes o secciones que no deben ser expuestas al conocimiento público, en aplicación del principio de divisibilidad.

Y por último, el artículo 29 del Decreto N° 232/2010 establece que no se considerará confidencial la información que por disposiciones legales se encuentre en registros públicos y la que se encuentre en fuentes de acceso público.

15.2 APLICACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

El artículo 39 de la Ley N° 18.834 de 4 de noviembre de 2011, incorporado como artículo 65 del TOCAF, aplica a los criterios generales de clasificación de información confidencial establecidos por el citado artículo 10 de la Ley N° 18.381, para el caso de las ofertas recibidas en un procedimiento de contratación pública.

Como resultado de ello, su inc. 11 establece que: *“...en el contenido de las ofertas se considerarán informaciones confidenciales, siempre que sean entregadas en tal carácter (artículo 10 de la ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008), la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual, y aquellas de naturaleza similar, de acuerdo con lo que establezcan los pliegos únicos o, en su caso, el pliego particular. No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta”*.

Como contrapartida, el oferente que entregue información confidencial en su propuesta, debe cumplir con las exigencias del art. 30 del Decreto N° 232/010, a cuyo tenor: *“deberán señalar los documentos o secciones en los que se contengan tal información. También deberán presentar un resumen no confidencial breve y conciso. En caso que, la naturaleza de la información impida elaborarlo, se explicitará tal imposibilidad ante la autoridad competente”*.

Además de este resumen, será necesario exigir al oferente que presente la información confidencial de su oferta en forma claramente identificada y en una carpeta o archivo separado de la parte pública de la misma.

Teniendo en cuenta lo expuesto, la A.N.C. exhorta a los particulares - oferentes - a que den cumplimiento cabal a las disposiciones normativas que regulan la clasificación de información con carácter confidencial.

16. FACTORES DE COMPARACIÓN DE OFERTAS

La Comisión Asesora de Adjudicaciones evaluará y puntuará las ofertas presentadas que se adapten a los requisitos establecidos en el pliego, en función de los siguientes factores de comparación de ofertas y ponderadores:

- Precio (máximo 80 puntos)

A los efectos de la asignación del puntaje del factor precio, se tomará en cuenta el precio mensual (ítem 1), en pesos uruguayos, impuestos incluidos.

Se le otorgarán ochenta (80) puntos a la empresa que ofrezca el menor precio mensual, prorrateándose de forma proporcional en función de éste el puntaje para el resto de los oferentes.

- Acreditaciones y experiencia en servicios similares (máximo 20 puntos)

Las empresas oferentes podrán completar y presentar el Anexo II, de Antecedentes comprobables y experiencia en materia del objeto de este llamado, y/o presentar cartas de referencia, y/o listado de antecedentes, los cuales no se considerarán confidenciales.

Se le asignarán veinte (20) puntos al oferente que presente diez (10) o más antecedentes positivos y verificables. Al resto de las ofertas se le otorgará puntaje decreciente en función de la cantidad de referencias presentadas, recibiendo un (1) punto por cada antecedente presentado.

En caso de registrar sanciones en RUPE, o antecedentes negativos dentro de la ANC, o si dentro de los antecedentes presentados por la empresa se comprobare que existen antecedentes que no fueran satisfactorios, se restará un (1) punto por cada antecedente negativo o insatisfactorio, hasta un máximo de tres (3) puntos.

17. MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES

Cuando corresponda, la A.N.C. podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y/o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del T.O.C.A.F.

18. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a la oferta que obtenga el mayor puntaje, de acuerdo a los factores y ponderadores detallados precedentemente, reservándose la A.N.C. el derecho de:

18.1 Rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos exigidos en el pliego.

18.2 No adjudicar el objeto de la presente licitación.

18.3 Declarar desierto el llamado.

18.4 Declarar sin efecto el llamado en cualquier instancia del mismo.

18.5 Aumentar o disminuir las cantidades, de acuerdo a los porcentajes determinados en el art. 74 del T.O.C.A.F.

18.6 Si el adjudicatario no pudiere cumplir con lo estipulado en el Pliego de Condiciones, antes de iniciarse su ejecución material, la A.N.C. se reserva la facultad de rescindir el contrato, sin derecho a reclamación alguna, y adjudicar el objeto de la presente Licitación, a la empresa que haya calificado en segundo lugar (art. 70 del T.O.C.A.F.); sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

19. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

19.1 FORMA Y ENVÍO DE LA FACTURACIÓN

La facturación se deberá realizar con fecha del último día hábil del mes de prestación del servicio.

En caso que la empresa que resulte adjudicataria sea emisora de E-Documentos, deberán enviar el CFE (Comprobantes Fiscales Electrónicos), "*Sobre Empresa*", en formato XML a la dirección de correo: facturaelectronica@correo.com.uy

En caso que la empresa que resulte adjudicataria no sea emisora de E-Documentos podrán enviar la factura en formato PDF a la dirección de correo electrónico: adquisiciones@correo.com.uy

19.2 MODALIDAD DE PAGO DE LA FACTURA

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, dentro de los treinta (30) días corridos de la fecha de emisión de la factura.

20. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto anual de la contratación, mediante depósito en efectivo, transferencia bancaria, valores públicos, fianza, aval bancario o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total ofertado para la vigencia de un año, considerando el precio mensual x 12 meses, sea superior a la suma de \$4.405.000 impuestos incluidos (pesos uruguayos cuatro millones cuatrocientos cinco mil).

Los depósitos se deberán realizar en el Departamento de Tesorería de la A.N.C., Casa Central, sita en Buenos Aires 451 y Misiones, 3er Piso, de lunes a viernes, de 14:00 a 16:00 horas.

Posteriormente se deberá presentar una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Suministros, Sección Licitaciones.

21. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá presentar ante la División Recursos Materiales y Suministros, Sección Licitaciones, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, el comprobante de depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.

22. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

22.1 CUMPLIMIENTO DE NORMAS. OBLIGACIONES LABORALES, PREVISIONALES E IMPOSITIVAS

La adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondieren en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta, con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato (en caso de corresponder), sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo de la empresa adjudicataria, incluidos los rubros de carácter salarial a los que tuvieran derecho los trabajadores de la empresa adjudicataria, podrá retenerse de los pagos o créditos que le correspondan a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la A.N.C., o de otros que pueda tener con el organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos. Todo ello,

sin perjuicio de hacerlo efectivo en su caso contra el depósito de garantía de cumplimiento de contrato (en caso de corresponder).

De considerarse que la empresa adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, la A.N.C. podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 4º del Decreto Nº 475/005.

Asimismo tendrá la obligación de remitir en tiempo y forma todos los documentos que acrediten el debido cumplimiento de la Ley Nº 18.251 a la empresa contratada por la A.N.C. para la ejecución de los controles normativos exigidos. En el mismo sentido, la Administración se reserva el derecho de exigir a la empresa adjudicataria, los siguientes recaudos: declaración jurada ante Escribano o Contador Público o ambas, planilla de trabajo y toda otra documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral. La A.N.C. podrá exigir a la adjudicataria la presentación de los recaudos que justifiquen que se encuentra al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como con las contribuciones de seguridad social. La documentación relacionada precedentemente podrá ser solicitada como condición previa al pago de los servicios prestados.

22.2 OBLIGACIONES FISCALES

La empresa adjudicataria deberá estar al día con sus obligaciones fiscales ante BPS y DGI.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la A.N.C. podrá rescindir el presente contrato, perdiendo la empresa adjudicataria el depósito de garantía por cumplimiento de contrato en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento. La A.N.C. se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario durante la vigencia de la contratación.

22.3 SEGUROS

El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.

22.4 RUPE

La empresa que resulte adjudicataria deberá encontrarse en Estado ACTIVO en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Se controlará desde el **RUPE** que los directores y/o administradores de la empresa no estén inscriptos como deudores alimentarios morosos (artículos 6 de la Ley Nº 17.957 y 3 de la Ley Nº 18.244).

23. INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES, MULTAS, MORA Y RESCISIÓN

En caso de incumplimiento de los servicios establecidos por la empresa adjudicataria, la A.N.C. podrá aplicar una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto mensual facturado.

La multa se descontará del pago a efectuar y/o de cualquier factura que se encontrara pendiente de pago.

En caso que a juicio de la A.N.C., no se dé cumplimiento oportuno y/o satisfactorio al servicio contratado, se podrán aplicar las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes:

- Apercibimiento
- Observación por escrito
- Multa
- Rescisión del contrato
- Anotación negativa en el Registro de Proveedores de la A.N.C.
- Comunicacion de sanción al RUPE

23.1 RESCISIÓN

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, la A.N.C. podrá rescindir el contrato en caso de incumplimiento grave de la empresa adjudicataria; pudiendo entablar todas las acciones que legalmente correspondan a los efectos de resarcirse por los daños y perjuicios que pudieren ocasionarse en virtud de los incumplimientos verificados; así como también comunicar dicho incumplimiento y sanciones al RUPE.

En caso de incumplimiento de las obligaciones tributarias y/o fiscales por parte de la empresa adjudicataria, la A.N.C. podrá rescindir la contratación, pudiendo ejecutar la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder, y sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

23.2 MORA

La empresa adjudicataria caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de ninguna clase.