



## **LICITACIÓN ABREVIADA N° 5/2021**

### **ANEXO N° V**

## **CLÁUSULAS DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL PARA PROVEEDORES DEL CORREO URUGUAYO**

El presente Anexo será entregado a los oferentes conjuntamente con los demás documentos integrantes del presente llamado.

### **OBJETO Y ALCANCE**

El objeto del presente documento es establecer, con carácter general, los requerimientos que deberán cumplir las empresas contratadas por el Correo Uruguayo en materia de protección ambiental y social, sin perjuicio de lo establecido en el Pliego de Condiciones Particulares.

La finalidad es, a través de las compras y contrataciones del Correo Uruguayo, optimizar el uso de los recursos naturales, minimizar los impactos negativos sobre el medio ambiente y cuidar la integridad de las condiciones en el ámbito laboral, así como la seguridad y salud de sus trabajadores.

Los adjudicatarios de la presente Licitación serán responsables de asegurar el cumplimiento de sus disposiciones por parte de los titulares y del personal a su cargo, así como de su difusión a todos los niveles del personal designado para las tareas contratadas.

### **OBLIGACIONES**

- ❑ El personal designado por la empresa para la realización de las tareas inherentes al objeto del presente llamado, deberá tener la formación suficiente en la materia y/o recibir capacitación por parte de la empresa adjudicataria, a los efectos de un correcto desenvolvimiento de la tarea, que no ponga en riesgo en ningún momento la salud ni la integridad del trabajador o trabajadora.

- ❑ La empresa adjudicataria deberá proporcionarle a sus trabajadores la indumentaria y complementos necesarios para cumplir con las condiciones de seguridad e higiene en el ámbito laboral.
- ❑ El personal asignado al servicio deberá prestar especial atención al tipo de residuos que depositan en los contenedores de basura de uso público, teniendo presente lo establecido en el Digesto Departamental –Volumen VI, Título IV, Artículos D.1916 a D.1928-, ya que los residuos comerciales no se consideran residuos domiciliarios. Asimismo deberá cumplir con lo dispuesto en la Ley N°17.849 de 29 de noviembre de 2004 y su Decreto Reglamentario N° 260/007 de 23 de julio de 2007 sobre gestión de envases y residuos de envases; y modificativos.

### **CONDICIONES DE TRABAJO**

- ❑ La empresa adjudicataria deberá cumplir estrictamente con todas las disposiciones legales vigentes en materia de legislación laboral y fiscal de la República Oriental del Uruguay. Asimismo, será responsable del cumplimiento de todas las obligaciones correspondientes a las leyes sociales por su personal dependiente.
- ❑ El personal afectado a los servicios queda comprendido en la prohibición de fumar en espacios cerrados, en cumplimiento de lo dispuesto por la ley N° 18.256 y los Decretos del Poder Ejecutivo 203/996, 214/005 y 40/006 y demás modificativos y concordantes.
- ❑ La empresa adjudicataria deberá dar cumplimiento a las normas laborales y será responsable del cumplimiento de las obligaciones correspondientes a las leyes sociales por sus empleados.
- ❑ El Correo Uruguayo adhiere y promueve los 10 principios del **Pacto Mundial**<sup>1</sup> en sus cuatro áreas temáticas: Derechos Humanos, Estándares Laborales, Medio Ambiente y Anticorrupción.
- ❑ Se rechaza cualquier tipo de trabajo infantil, así como también toda forma de trabajo forzoso u obligatorio.
- ❑ Se repudia todo tipo de acoso sexual, de acuerdo a lo dispuesto por la ley N° 18.561.
- ❑ Se repudia todo tipo de abuso moral a los trabajadores y de actos de discriminación, promoviendo la igualdad de género y el respeto de los derechos humanos.

---

<sup>1</sup> [http://www.pactoglobal.uy/Documentos/Gu%EDa\\_Pacto\\_Mundial.pdf](http://www.pactoglobal.uy/Documentos/Gu%EDa_Pacto_Mundial.pdf)

- ❑ Acoso moral: La ANC rechaza todo tipo de conducta que implique acoso moral en el trabajo, contando con un Protocolo de Actuación en la materia, por lo que durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria garantizará la adopción de medidas para la prevención del acoso en relación con el personal a su cargo.
- ❑ A esos efectos, la empresa adjudicataria estará obligada a observar su cumplimiento de acuerdo a lo establecido por el numeral 5) del Protocolo de Actuación, proporcionándose copia del mismo luego de la adjudicación.
- ❑ La ANC rechaza todo tipo de conducta que implique violencia hacia las mujeres, contando a tales efectos con una *“Guía de Acción frente a situaciones de violencia de Género”*. La misma presenta, además de la normativa vigente, un conjunto de indicadores que permiten identificar la existencia y gradualidad de violencia y una ruta de acción para la atención primaria de estas situaciones. La empresa adjudicataria garantizará la adopción de medidas para la prevención y atención de las situaciones de violencia de género, en ejecución de los parámetros previstos en la Guía referenciada.

#### **PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE EN RELACIÓN AL COVID-19**

- ❑ La empresa adjudicataria deberá contar con un Protocolo de actuación para sus trabajadores, con las medidas de prevención a implementar por su empresa, debiéndose tomar las medidas de higiene con el fin de minimizar los riesgos de contagio de COVID-19 del personal afectado a los servicios, procurando que estén debidamente informados y debiendo proporcionarles los implementos de higiene y seguridad necesarios para el correcto desarrollo de sus tareas, según las recomendaciones del Ministerio de Salud Pública.
- ❑ La empresa deberá proporcionarle tapabocas y alcohol en gel a sus empleados, procurando que dispongan de estos insumos en todo momento.
- ❑ Sin perjuicio de lo establecido en este Anexo, serán de aplicación todas las disposiciones y recomendaciones realizadas por el Ministerio de Salud Pública y Poder Ejecutivo durante la Emergencia Sanitaria por la pandemia del COVID-19, prevista en el Decreto N° 93/020.