



Montevideo, 15 de agosto de 2022.

**R. de D. N°367/2022**

**Acta 1197**

EE2021-67-001-000711

**VISTO:** la solicitud de la Gerencia de la Red Nacional Postal para que se le registre un mérito en la Foja de Servicio de la funcionaria Sra. María Fernanda Mercadal Castromán C.10.019.

**RESULTANDO:** **I)** que la Gerencia de la Red Nacional Postal destaca actividades por fueron asumidas por la referida funcionaria, que exceden aquellas que le son propias del cargo que desempeña y que las mismas se cumplieron fuera de los días y horarios de trabajo habituales; **II)** que como consecuencia, fue posible realizar distintas instancias de capacitación en varias dependencias de la Red Nacional Postal.

**CONSIDERANDO:** **I)** que se comparte la valoración hecha, por la Gerencia de la Red Nacional Postal, eme ñ sentido de que los hechos que se destacan encuadran en el carácter meritorio de la circunstancia sobresaliente que el reglamento precitado define como “mérito”; **II)** lo establecido en el Reglamento de Méritos y Reconocimientos Funcionales, aprobado por R. de D. 271/2022 de fecha 21/6/2022.

**ATENTO:** a lo expuesto precedentemente y a lo dispuesto en el Reglamento de Méritos y Reconocimientos Funcionales y en el Art.5 de la Carta Orgánica de esta Administración, aprobada por el Art. 747 de la Ley N° 16.736 de 05/01/1996, en la redacción dada por el Art.39 de la Ley 19.009 del 22/11/2012.

## **EL DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**

### **RESUELVE:**

- 1) Tomar conocimiento del desempeño que tuvo la funcionaria: Sra. María Fernanda Mercadal Castromán C. 10.019.
- 2) Disponer la anotación de un “mérito” en la Foja de Servicio de la funcionaria Sra. María Fernanda Mercadal Castromán C.10.019, al que se ha hecho acreedora en virtud de las iniciativas que



adoptó en beneficio de la Administración, sobrepasando sus obligaciones y demás fundamentos que figuran en el presente expediente, con lo que evidencia su alto grado de compromiso.

- 3) Transcríbese a Gerencia de la Red Nacional Postal para conocimiento.
- 4) Pase a la División Recursos Humanos para la notificación y registros correspondientes.
- 5) Cumplido, archívese sin perjuicio.

**CNEL. (R) RAFAEL NAVARRINE  
PRESIDENTE**

**CNEL. (R) ALEJANDRO SOSA  
SECRETARIO GENERAL**