



Montevideo, 7 de julio de 2022.

**R de D N°300/2022**

**Acta 1191**

EE2022-67-001-000649

**VISTO:** que resulta imprescindible la asignación transitoria de una jefatura en la Jefatura de Correos de Soriano, sin perjuicio de su provisión definitiva por concurso.

**RESULTANDO:** **I)** que el requerimiento de la Coordinación Regional Oeste, en la persona de la funcionaria Sra. Ana Laura Montes Leiva C.10.008, se fundamenta en el necesario abordaje de actuales urgencias operativas y el debido cumplimiento de las obligaciones postales en la dependencia citada, teniendo en cuenta asimismo la acefalía en dicho cargo; **II)** que resulta necesario establecer medidas administrativas al tenor de lo solicitado, sin perjuicio de la oportuna asignación por concurso.

**CONSIDERANDO:** **I)** que desde la Gerencia General y de la Gerencia de Área Red Nacional Postal se otorga conformidad a lo peticionado; **II)** que elevadas las actuaciones a este Directorio y valorados sus fundamentos, habrá de disponerse en consecuencia.

**ATENTO:** a lo dispuesto por el Art. 5 de la Carta Orgánica de esta Administración, aprobada por el Art. 747 de la Ley N° 16.736 de 5/1/1996, en la redacción dada por el Art. 39 de la Ley N° 19.009 de 22/11/2012.

**EL DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**

**RESUELVE:**

1) Autorizar la asignación transitoria, sin perjuicio de la oportuna provisión definitiva por concurso, del funcionario que se dirá, en el grado y unidad respectiva:

| Funcionario                | Carpeta | Unidad                   | Asignación Transitoria       |
|----------------------------|---------|--------------------------|------------------------------|
| Alexis Damián Alonso Pérez | 10.901  | Jefatura Correos Soriano | Jefe Departamento - Grado 11 |



- 2) Dispóngase que la asignación temporal resuelta tenga vigencia desde el presente acto administrativo, notificándose personalmente.
- 3) Transcríbese a la Gerencia General, Gerencias de Área, Asesorías, Coordinación Regional Oeste y al Departamento de Liquidación de Sueldos a sus efectos y a la Unidad de Comunicación Corporativa para su difusión.
- 4) Pase a la Gerencia de División Recursos Humanos para la notificación y registros correspondientes.

**CNEL. (R) ALEJANDRO SOSA  
SECRETARIO GENERAL**

**CNEL. (R) RAFAEL NAVARRINE  
PRESIDENTE**