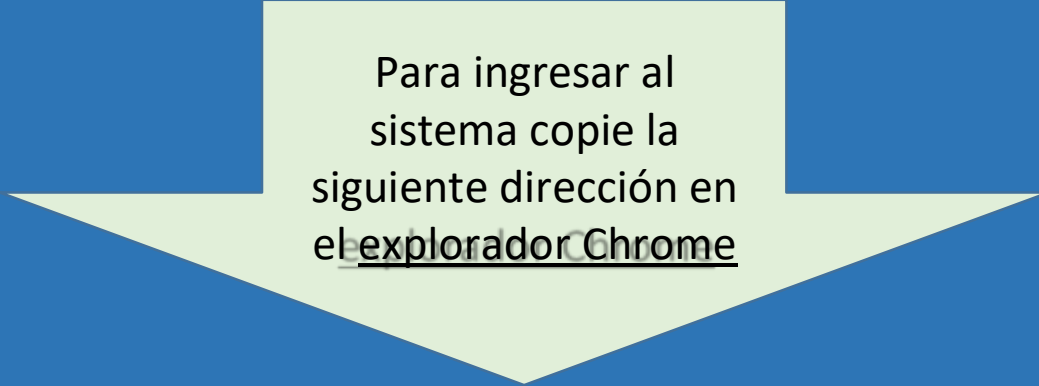


Guía de uso del sistema de
Evaluación del Desempeño

Evaluador Inmediato



Recuerde de realizar la Evaluación en el Plazo habilitado
Para el Evaluador Inmediato.



Para ingresar al
sistema copie la
siguiente dirección en
el explorador Chrome

<https://elcorreo.datalogic.cloud/dlportal/servlet/hlogin>



En la siguiente pantalla ingrese su **usuario de red. La contraseña es la misma que Usted modificó al ingresar a evaluaciones anteriores.**

Luego seleccione **Ingresar.**

***Si olvido su contraseña, seleccione el link “Olvide mi contraseña”**


*Si es la primera vez que ingresa , debe ingresar en Usuario su usuario de red y la contraseña será la misma que el usuario ambos en mayúscula. Ej.


Usuario:JLOPEZ
Contraseña:JLOPEZ

*El cambiar contraseña aplica solamente si usted nunca ingresó al sistema de evaluación. O si pidió que le reseteen la contraseña.

Cambiar contraseña

Debe cambiar su contraseña, ingrese los nuevos datos

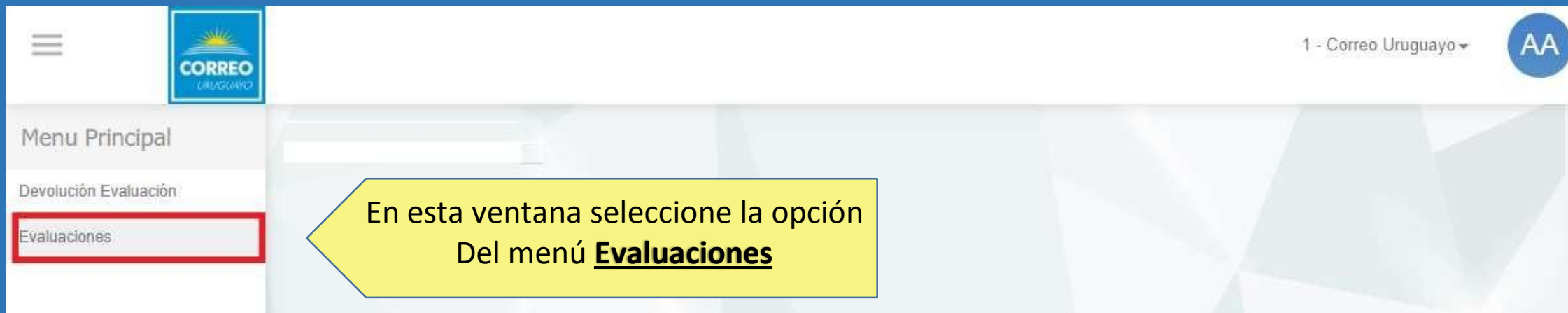




Aceptar

Ingrese la nueva contraseña y confirme la misma. La contraseña nueva no puede ser mayor a 10 caracteres.

Evaluación Competencias



The screenshot displays the Correo Uruguayo website interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 'Menu Principal', 'Devolución Evaluación', and 'Evaluaciones'. The 'Evaluaciones' option is highlighted with a red rectangular border. The main content area on the right is currently blank. A yellow callout box with a blue border and a blue arrow pointing left is overlaid on the main area, containing the text: 'En esta ventana seleccione la opción Del menú **Evaluaciones**'. The top of the page features a white header with the Correo Uruguayo logo on the left, the text '1 - Correo Uruguayo' with a dropdown arrow in the center, and a blue circular button with the letters 'AA' on the right.

En esta ventana seleccione la opción
Del menú **Evaluaciones**

En la siguiente pantalla podrá visualizar el status de evaluaciones que deberá realizar como Ev. Inmediato y también su Autoevaluación.

Evaluaciones

AÑOS

2018



Competencias

Todas

Total

6

Cerrados

0

Sin cerrar

6

Mis Evaluaciones

Todas

Total

1

Para ingresar a realizar las evaluaciones a sus evaluados, deberá ir a las evaluaciones Sin Cerrar.

Evaluación de Competencias

Año ▼ Categorías ▼ Estados ▼ Notificaciones ▼ Mis Evaluaciones ▼

2018

Todas 6 Evaluador Inmediato 6

Cerrado 0 Sin cerrar 6

Notificados 0/0

Evaluaciones 1

En el encabezado podrá visualizar la evaluación donde se encuentra (2018) la categoría (Ev. Inmediato) en la que se encuentra, y el status de las evaluaciones realizadas.

Evaluación 2017 01/01/2017 - 30/11/2017

Alejandro Carro

Sin Ingresar

Aún falta ingresar

Ingresar

Camila Vega

Sin Ingresar

Aún falta ingresar


Ingresar

Luego visualizará los funcionarios a evaluar como Ev. Inmediato. Para ingresar a la evaluación deseada seleccionar **Ingresar**.

Formulario Evaluación Desempeño por Competencias


ACCIONES

Evaluación 2017 Desde: 01/01/2017 Hasta: 30/11/2017



Evaluated
Alejandro Carro

Cargo Oficial Postal IV
Antigüedad 2 años 11 meses
Sección Local Comercial



Evaluator
Melisa Suarez

Cargo Oficial Postal II
Categoría Evaluador Inmediato

1 - Debajo de lo esperado (-) 2 - Debajo de lo esperado (+) 3 - Levemente debajo de lo esperado (-) 4 - Levemente debajo de lo esperado (+) 5 - Acorde a lo esperado (-)

6 - Acorde a lo esperado (+) 7 - Por encima de lo esperado (-) 8 - Por encima de lo esperado (+) 9 - Desempeño destacado (-) 10 - Desempeño destacado (+)

Al ingresar al formulario, podrá visualizar los datos correspondientes al evaluado, así como también la definición de la escala de evaluación del Correo.

Cada competencia del formulario tendrá asociada su descripción, así como también los comportamientos observables como guía para realizar la evaluación de cada competencia.

Competencias Genéricas

| Trabajo en Equipo | Competencia | Descripción Competencia | Comportamientos Observables |
|--|-------------|-------------------------|-----------------------------|
| <p>Ser capaz de cooperar con los objetivos comunes, considerando como más relevante el objetivo del equipo, que las circunstancias particulares. Supone una habilidad para la relación interpersonal, la capacidad de expresar abiertamente las opiniones y la valoración de los aportes y puntos de vista de los demás.</p> <p>Comportamientos Observables:</p> <ul style="list-style-type: none">-Tiene una actitud positiva hacia el trabajo en equipo, participando de forma activa y realizando aportes valiosos al mismo. Es abierto y receptivo frente a opiniones y puntos de vista distintos al propio, buscando el beneficio del conjunto por sobre los intereses propios.-Entiende de qué forma su trabajo impacta al de los demás, priorizando y valorando las tareas que afectan el trabajo de otros.-Se comunica en forma adecuada con los demás, manteniendo una relación de respeto y contribuyendo al mantenimiento de un buen clima interno. | | | |
| <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>Comentarios:</p> <p>Competencias trabajo en equipo</p> | | | |

Competencias Genéricas

Trabajo en Equipo

Ser capaz de cooperar con los objetivos comunes, considerando como más relevante el objetivo del equipo, que las circunstancias particulares. Supone una habilidad para la relación interpersonal, la capacidad de expresar abiertamente las opiniones y la valoración de los aportes y puntos de vista de los demás.

Comportamientos Observables:

-Tiene una actitud positiva hacia el trabajo en equipo, participando de forma activa y realizando aportes valiosos al mismo. Es abierto y receptivo frente a opiniones y puntos de vista distintos al propio, buscando el beneficio del conjunto por sobre los intereses propios.

-Entiende de qué forma su trabajo impacta al de los demás, priorizando y valorando las tareas que afectan el trabajo de otros.

-Se comunica en forma adecuada con los demás, manteniendo una relación de respeto y contribuyendo al mantenimiento de un buen clima interno.

● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ● 6 ● 7 ● 8 ● 9 ● 10

Comentarios:

Competencias Trabajo en Equipo

Para cada Competencia seleccione un valor de la escala. Tendrá disponible un campo de comentarios en cada competencia, donde deberá fundamentar el puntaje seleccionado, el mismo es obligatorio

Al final del formulario contará con los campos de Principales Fortalezas, Áreas de Mejora y Conclusión de la Evaluación en el caso que desee dejar algún comentario, que sirva como insumo para el plan de desarrollo del evaluado.

Asegúrese de grabar los datos a medida que completa el formulario seleccionando “Confirmar” al final de la pantalla.

Principales Fortalezas

Principales Fortalezas del Evaluado

Principales Áreas de Mejora / Necesidades de Capacitación

Principales Áreas de Mejora del Evaluado

Conclusiones

Conclusiones del Evaluado

Confirmar

Eliminar

Cancelar

Seleccione “Confirmar” siempre que desee guardar los datos del formulario. Si realiza cualquier modificación seleccione nuevamente Confirmar para guardar los cambios.

Principales Áreas de Mejora / Necesidades de Capacitación

Principales Áreas de Mejora del Evaluado

Conclusiones

Conclusiones del Evaluado

Confirmar Eliminar Cancelar [Cerrar Formulario]

Principales Áreas de Mejora / Necesidades de Capacitación

Principales Áreas de Mejora del Evaluado

Conclusiones



Conclusiones del Evaluado

Confirmar Eliminar Cancelar [Cerrar Formulario]

Al “Cerrar Formulario” finaliza la **Evaluación**, habilitando los datos al Evaluador del Proceso.

Una vez finalizado el formulario de evaluación seleccione “Cerrar Formulario”. Al Cerrar no se podrán realizar modificaciones a los datos ingresados.

Notificación del Evaluado

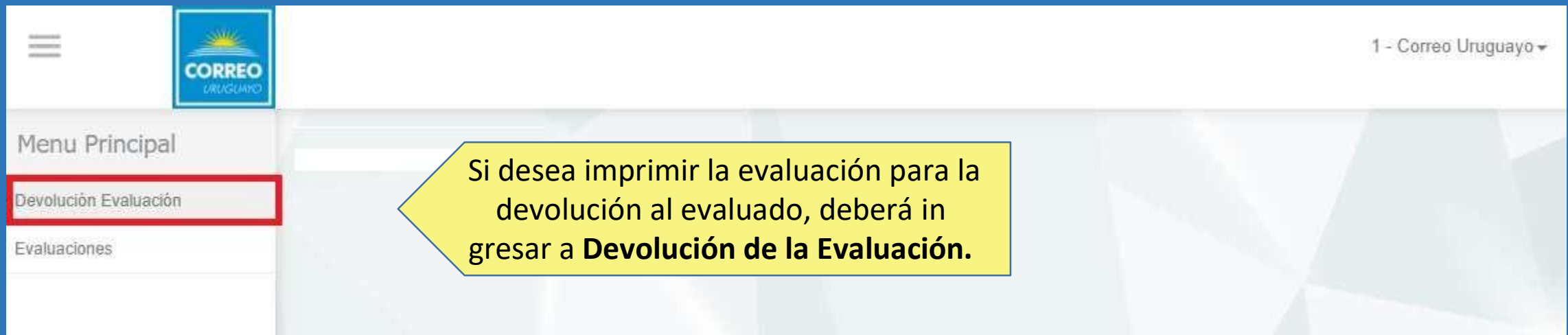
| Autoevaluación Competencias | Resultado Evaluación 2017 |
|---|--|
|  |  |
| Evaluación 2017 01/01/2017 - 30/11/2017 | 01/01/2017 - 30/11/2017 |
| <div>Sin Ingresar</div> | <div>No habilitada</div> |
| Aún falta Ingresar | Pendiente por cierre de Jefe |
| <div>Ingresar</div> | <div>NOTIFICAR</div> |

Una vez finalizada la etapa de evaluación del evaluador del proceso, el evaluado podrá ingresar al sistema para visualizar y notificarse que recibió la evaluación final.

En el caso de **No** estar de acuerdo con la evaluación, deberá solicitar a Desarrollo el **Formulario de Revisión de la evaluación**.

Para visualizar y notificarse que recibió la evaluación final deberá ingresar a **Notificar**.

Devolución de la evaluación



Evaluación 2018



Marcelo

Evalúador: Ana

Categoría: Evaluador del Proceso



Paula

Evalúador: Ana

Categoría: Evaluador del Proceso



Alexandra

Evalúador: Ana

Categoría: Evaluador del Proceso



Al ingresar podrá visualizar las evaluaciones realizadas por el Evaluador del Proceso e imprimir las para la Reunión de Devolución con su Evaluado.

¡Consúltanos, tenemos todas estas vías de comunicación a disposición!



evaluacionsed@correo.com.uy



www.correo.com.uy



2916 0200 int. 144 / 145

