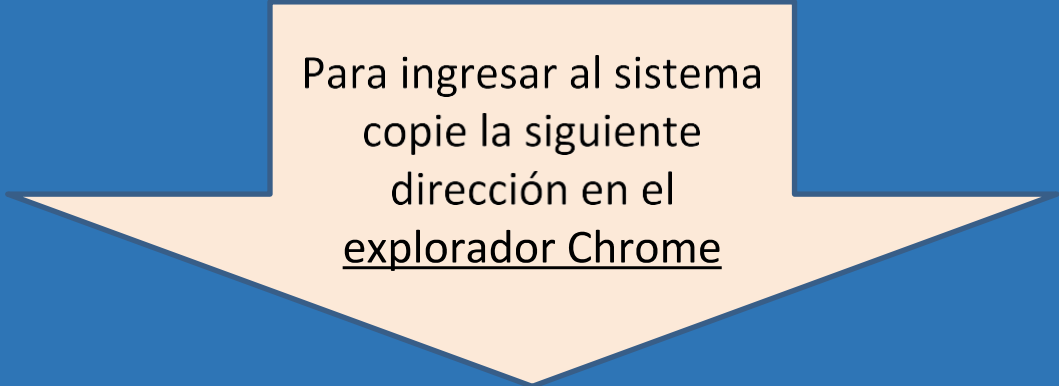


Guía de uso del sistema de
Evaluación del Desempeño

Evaluador del Proceso



Recuerde que cuenta con un plazo de 10 días hábiles para realizar la revisión de las **EVALUACIONES**.



Para ingresar al sistema
copie la siguiente
dirección en el
explorador Chrome

<https://elcorreo.datalogic.cloud/dlportal/servlet/hlogin>



CORREO
URUGUAYO

Usuario
JLOPEZ

Contraseña
.....

INGRESAR

[Olvide mi contraseña](#)

En la siguiente pantalla ingrese su **usuario de red**. La contraseña es la **misma que Usted modificó al ingresar a evaluaciones anteriores.**

Luego seleccione **Ingresar.**

*** Si olvido su contraseña, seleccione el link “Olvide mi contraseña”**

*Si es la primera vez que ingresa , debe ingresar en Usuario su usuario de red y la contraseña será la misma que el usuario ambos en mayúscula. Ej.

Usuario: JLOPEZ

Contraseña: JLOPEZ

*El cambiar contraseña aplica solamente si usted nunca ingresó al sistema de evaluación. O si pidió que le reseteen la contraseña.

Cambiar contraseña

Debe cambiar su contraseña, ingrese los nuevos datos

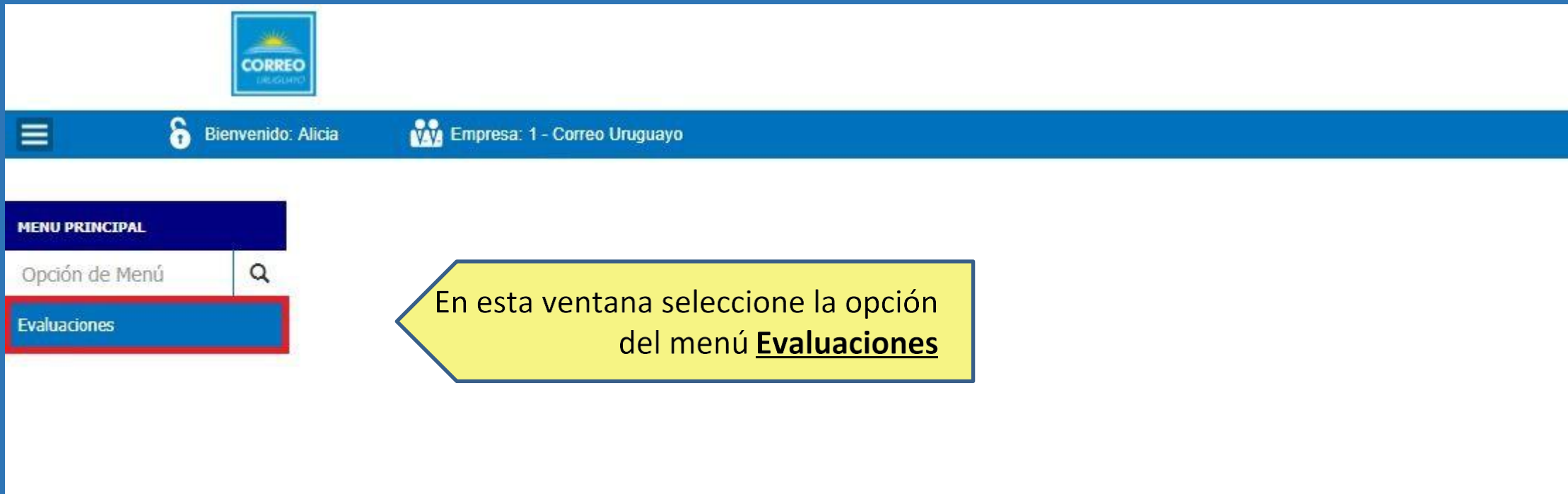




Aceptar

Ingrese la nueva contraseña y confirme la misma. La contraseña nueva no puede ser mayor a 10 caracteres.

Evaluación Competencias



The screenshot displays the user interface of the Correo Uruguayo system. At the top, there is a header bar with the Correo Uruguayo logo on the left, a hamburger menu icon, a user greeting "Bienvenido: Alicia", and the company name "Empresa: 1 - Correo Uruguayo". Below the header, a "MENU PRINCIPAL" sidebar is visible on the left. It contains a search bar labeled "Opción de Menú" and a list of menu items. The "Evaluaciones" item is highlighted with a red border. A yellow callout box with a blue border points to this item, containing the text: "En esta ventana seleccione la opción del menú Evaluaciones".

CORREO
URUGUAYO

☰ Bienvenido: Alicia Empresa: 1 - Correo Uruguayo

MENU PRINCIPAL

Opción de Menú 🔍

Evaluaciones

En esta ventana seleccione la opción del menú Evaluaciones

Evaluaciones

AÑOS

2017



Competencias

	Todas	Evaluador Inmediato	Evaluador del Proceso
Total	10	9	1
Cerrados	0	0	0
Sin cerrar	10	9	1

Mis Evaluaciones

	Todas
Total	1

En la siguiente pantalla podrá visualizar el status de evaluaciones que deberá realizar como Ev. Inmediato , como Ev. del Proceso y también su Autoevaluación.

Para ingresar a realizar las evaluaciones a sus evaluados como Ev. del proceso, deberá ir a las evaluaciones Sin Cerrar.

Evaluación de Competencias

Año ▾

Categorías ▾

Estados ▾

Notificaciones ▾

Mis Evaluaciones ▾

2017



Todas



Evaluador Inmediato



Evaluador del Proceso



Cerrado



Sin cerrar



Notificaciones



Mis Evaluaciones

Evaluación 2017

01/01/2017 - 30/11/2017



Alejandro Carro

Sin Ingresar

Aún falta ingresar

Ingresar



Camila Vega

Sin Ingresar

Aún falta ingresar

Ingresar



En el encabezado podrá visualizar la evaluación donde se encuentra (2017) la categoría (Ev. Inmediato/Ev. del Proceso o Mis evaluaciones para la Autoevaluación) en la que se encuentra, y el status de las evaluaciones realizadas.

Luego visualizará los funcionarios a evaluar como Ev. del Proceso. Para ingresar a la evaluación deseada seleccionar **Ingresar.**

Formulario Evaluación Desempeño por Competencias

ACCIONES

Evaluación 2017 Desde: 01/01/2017 Hasta: 30/11/2017



Evaluado
Alejandro Carro

Cargo: Oficial Postal IV
Antigüedad: 2 años 11 meses
Sección: Local Comercial



Evaluador
Melisa Suarez

Cargo: Oficial Postal I
Categoría: Evaluador del Proceso

1 - Debajo de lo esperado (-)

2 - Debajo de lo esperado (+)

3 - Levemente debajo de lo esperado (-)

4 - Levemente debajo de lo esperado (+)

5 - Acorde a lo esperado (-)

6 - Acorde a lo esperado (+)

7 - Por encima de lo esperado (-)

8 - Por encima de lo esperado (+)

9 - Desempeño destacado (-)

10 - Desempeño destacado (+)

Al ingresar al formulario, podrá visualizar los datos correspondientes al evaluado y al evaluador, así como también la definición de la escala de evaluación del Correo.

Cada competencia del formulario tendrá asociada su descripción, así como también los comportamientos observables como guía para realizar la evaluación de cada competencia.

Competencias Genéricas

Trabajo en Equipo

Competencia

Ser capaz de cooperar con los objetivos comunes, considerando como más relevante el objetivo del equipo, que las circunstancias particulares. Supone una habilidad para la relación interpersonal, la capacidad de expresar abiertamente las opiniones y la valoración de los aportes y puntos de vista de los demás.

Comportamientos Observables:

- Tiene una actitud positiva hacia el trabajo en equipo, participando de forma activa y realizando aportes valiosos al mismo. Es abierto y receptivo frente a opiniones y puntos de vista distintos al propio, buscando el beneficio del conjunto por sobre los intereses propios.
- Entiende de qué forma su trabajo impacta al de los demás, priorizando y valorando las tareas que afectan el trabajo de otros.
- Se comunica en forma adecuada con los demás, manteniendo una relación de respeto y contribuyendo al mantenimiento de un buen clima interno.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Comentarios:

Competencias trabajo en equipo]

Descripción
Competencia

Comportamientos
Observables

En el formulario se visualizan los
puntajes y comentarios
ingresados por el **Evaluador
Inmediato**.

Principales Áreas de Mejora / Necesidades de Capacitación

Principales Áreas de Mejora del Evaluado

Conclusiones

Conclusiones del Evaluado

Confirmar **Eliminar** **Cancelar** [Cerrar Formulario]

Competencias Genéricas

Trabajo en Equipo

Ser capaz de cooperar con los objetivos comunes, considerando como más relevante el objetivo del equipo, que las circunstancias particulares. Supone una habilidad para la relación interpersonal, la capacidad de expresar abiertamente las opiniones y la valoración de los aportes y puntos de vista de los demás.

Comportamientos Observables:

- Tiene una actitud positiva hacia el trabajo en equipo, participando de forma activa y realizando aportes valiosos al mismo. Es abierto y receptivo frente a opiniones y puntos de vista distintos al propio, buscando el beneficio del conjunto por sobre los intereses propios.
- Entiende de qué forma su trabajo impacta al de los demás, priorizando y valorando las tareas que afectan el trabajo de otros.
- Se comunica en forma adecuada con los demás, manteniendo una relación de respeto y contribuyendo al mantenimiento de un buen clima interno.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Comentarios:

Competencias Trabajo en Equipo

Si está de acuerdo con la
Evaluación y no desea realizar
modificaciones , seleccione
“Cerrar Formulario” al final de la
pantalla.

Competencias Genéricas

Trabajo en Equipo

Ser capaz de cooperar con los objetivos comunes, considerando como más relevante el objetivo del equipo, que las circunstancias particulares. Supone una habilidad para la relación interpersonal, la capacidad de expresar abiertamente las opiniones y la valoración de los aportes y puntos de vista de los demás.

Comportamientos Observables:

- Tiene una actitud positiva hacia el trabajo en equipo, participando de forma activa y realizando aportes valiosos al mismo. Es abierto y receptivo frente a opiniones y puntos de vista distintos al propio, buscando el beneficio del conjunto por sobre los intereses propios.
- Entiende de qué forma su trabajo impacta al de los demás, priorizando y valorando las tareas que afectan el trabajo de otros.
- Se comunica en forma adecuada con los demás, manteniendo una relación de respeto y contribuyendo al mantenimiento de un buen clima interno.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Comentarios:

JUSTIFICACIÓN OBLIGATORIA POR
CAMBIAR PUNTAJE DE LA EVALUACIÓN

Si desea modificar la evaluación realizada seleccione el valor de la escala correspondiente. Es **Obligatorio** justificar el cambio realizado en el campo de comentarios . Asimismo es importante hablar con el Evaluador inmediato de los cambios realizados.

Una vez realizados los cambios, seleccione **Confirmar** para guardar los datos y “**Cerrar Formulario**” para dar por finalizada la evaluación.

Al cerrar el formulario le llegará un correo al Evaluador Inmediato notificando que hubo cambios en la Evaluación del Evaluado.

Principales Áreas de Mejora / Necesidades de Capacitación

Principales Áreas de Mejora del Evaluado

Conclusiones

Conclusiones del Evaluado

Confirmar

Eliminar

Cancelar

[Cerrar Formulario]

Notificación del Evaluado

Autoevaluación Competencias	Resultado Evaluación 2017
	
Evaluación 2017 01/01/2017 - 30/11/2017	01/01/2017 - 30/11/2017
Sin Ingresar	No habilitada
Aún falta ingresar	Pendiente por cierre de Jefe
Ingresar	NOTIFICAR

Una vez finalizada la etapa de evaluación del evaluador del proceso, el evaluado podrá ingresar al sistema para visualizar y notificarse que recibió la evaluación final.

En el caso de **No** estar de acuerdo con la evaluación, deberá solicitar a Desarrollo el Formulario de Revisión de la evaluación.

Para visualizar y notificarse que recibió la evaluación final deberá ingresar a Notificar.

¡Consúltanos, tenemos todas estas vías de comunicación a disposición!



evaluacionsed@correo.com.uy



www.correo.com.uy



2916 0200 int. 144 / 145

