



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

LICITACIÓN ABREVIADA N° 2/2023

Objeto: “Realización del conjunto de obras tendientes al acondicionamiento edilicio del Local de la Jefatura Departamental de Correos de Tacuarembó”

Visita técnica de asistencia obligatoria: 27/02/2023 - Hora: 12:30

Lugar de visita: Ituzaingó N° 262, Ciudad de Tacuarembó.

Las empresas interesadas en asistir a la visita deberán agendarse previamente, enviando un correo electrónico a: licitaciones@correo.com.uy con los siguientes datos: nombre de la empresa, nombre de quien asistirá a la visita, C.I. y celular de contacto.

Apertura de ofertas: 10/03/2023 - Hora: 15:00.

La apertura de ofertas se realizará en forma electrónica a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy hasta el día y la hora de presentación de ofertas

Solicitud de aclaraciones y prórroga: hasta el día 06/03/2023 inclusive.

Información de contacto: Licitaciones y Contratos.

Teléfono: (598) 29160200 interno 754 - 310

E-mail: licitaciones@correo.com.uy

Valor del Pliego: Sin costo

Consulta del Pliego: www.comprasestatales.gub.uy / www.correo.com.uy

Todas las novedades referentes al presente llamado serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales: www.comprasestatales.gub.uy, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados su consulta para mantenerse informados.



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

LICITACIÓN ABREVIADA N° 2/2023

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO

“Realización del conjunto de obras tendientes al acondicionamiento edilicio del Local de la Jefatura Departamental de Correos de Tacuarembó”

Ubicación:

Los trabajos se realizarán en el Local sito en la calle Ituzaingó N° 262, de la Ciudad de Tacuarembó.

2. DEFINICIONES

A los efectos de la aplicación de este pliego y todos los demás documentos integrantes de este llamado, se emplearán las siguientes denominaciones:

Locatario: Administración Nacional de Correos (en adelante ANC).

Dirección de Obra: La Dirección general de la Obra estará a cargo del Arquitecto Álvaro Martínez, de la oficina de Infraestructura Edilicia (en adelante D.O.).

Contratista: Es la empresa a quien el locatario adjudique la ejecución de los trabajos.

3. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL LLAMADO

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obra Pública.
- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F.).
- El presente Pliego de Condiciones Particulares.

- Anexo I: Formulario de identificación del oferente.
- Anexo II: Antecedentes comprobables de las empresas y experiencia anterior en trabajos similares.
- Anexo III: Memoria Descriptiva General
- Anexo IVa: Memoria Descriptiva: Suministro e Instalación Lumínica - Eléctrica.
- Anexo IVb: Memoria Descriptiva de Cableado Estructurado (Instalación de Datos).
- Anexo V: Tabla de cotización.
- Anexo VI: Recomendaciones sobre la oferta en línea.
- Láminas 1 a 7.
- Planillas de Aberturas C1; AL1 a AL4.
- Las aclaraciones que se pudieran realizar luego de emitido el llamado, por eventuales consideraciones que surgieran de la visita al lugar, y/o si éstas fueran solicitadas respecto del pliego.

La presentación a esta Licitación implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen los documentos nombrados anteriormente.

Los oferentes, por el sólo hecho de presentarse, aceptan conocer el lugar donde se realizarán los trabajos, así como no tener dudas respecto del objeto de los mismos.

4. VISITA OBLIGATORIA

Las empresas interesadas deberán obligatoriamente visitar el lugar previo a la presentación de la oferta. Se realizará una visita de obra en fecha y horario determinado en la carátula del llamado. La empresa podrá confirmar la visita enviando un e-mail a licitaciones@correo.com.uy, indicando nombre de la empresa, nombre de la persona que concurrirá, C.I. y celular de contacto.

Se labrará acta de las empresas que concurran a la visita, con nombre de la empresa, firma, aclaración y mail de los concurrentes. Posteriormente, dicha acta labrada, con la solicitud de aclaraciones y sus posteriores respuestas cursadas por la ANC, serán incorporadas al expediente de la presente Licitación. Al momento de la visita, se entregará constancia de asistencia.

La ANC controlará, al momento de la apertura de ofertas, qué empresas concurren a la visita. De comprobarse que no fué realizada la visita la oferta será rechazada sin derecho a reclamación alguna. La ANC se reserva la facultad de modificar y/o establecer una nueva fecha de visita, la que será comunicada a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy.

5. CONSULTAS, ACLARACIONES DEL PLIEGO Y/O PRÓRROGA DE APERTURA

Las eventuales consultas o solicitudes de aclaración sobre el presente llamado deberán ser realizadas a través del e-mail licitaciones@correo.com.uy hasta 3 (tres) días hábiles antes del día fijado para la apertura de las ofertas. El mismo plazo se aplicará para la solicitud de prórroga de la fecha de apertura, la cual deberá estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o no según sus necesidades.

En caso de prórroga de la fecha de apertura de ofertas se comunicará a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy

6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

La ANC podrá realizar aclaraciones e informaciones ampliatorias, las cuales serán publicadas en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy

Una vez recibidas las ofertas y a los efectos del estudio técnico de las mismas, la Comisión Asesora de la ANC podrá solicitar las aclaraciones necesarias a los oferentes, no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.

7. NOTIFICACIONES

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación, el correo electrónico con acuse de recibo, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.

8. DE LAS EMPRESAS

Los oferentes deberán ser empresas con capacidad para contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 del TOCAF, debiendo estar inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), pudiendo encontrarse EN INGRESO O ACTIVO. Deberán ser empresas legalmente constituidas y encontrarse inscriptas en DGI, BPS y BSE, todo lo cual se controlará desde el RUPE.

Asimismo, las empresas oferentes que se presenten a este llamado deberán encontrarse inscriptas en el Registro Nacional de Empresas y Obras Públicas (R.N.E.O.P.) y contar con certificado VECA del M.T.O.P. En virtud de lo previsto en la ley 18.083, en el Decreto N° 199/007 y sus concordantes y modificativos 306/007 y 365/009, no se considerarán ofertas de empresas que estén amparadas por el régimen de Monotributo.

Los Directores y/o Administradores de la empresa que resulte adjudicataria, no podrán figurar inscriptos como deudores alimentarios en el Registro Nacional de Actos Personales, Sección Interdicciones, de acuerdo a lo previsto en el artículo 6 de la Ley 17.957 y en el artículo 3 de la Ley 18.244, para lo cual se verificará la información de la empresa que figure en el RUPE.

La empresa que resulte adjudicataria deberá fijar domicilio legal en el territorio nacional, si ya no lo tuviera, para todos los efectos judiciales o extrajudiciales de la contratación.

9. ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y ARTÍCULO 46 DEL TOCAF

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares. Asimismo, se entenderá que el mismo declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

10. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente licitación, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales del Departamento de Montevideo, República Oriental del Uruguay. La presentación a este llamado implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

11. ALCANCE DEL CONTRATO

El Contratista y SubContratista deberán estar familiarizados con el Pliego, Memoria, Anexos y cumplir con todas las partes de estos documentos, láminas del proyecto y especificaciones complementarias. Las láminas que se adjuntan, las cuales forman parte del presente llamado y son meramente indicativas de las dimensiones del sector de actuación; correspondiendo al Contratista elaborar el Proyecto Ejecutivo (en caso de estar indicado en la memoria descriptiva) y adaptarlo al espacio indicado en los gráficos adjuntos. El Contratista adecuará y relacionará las láminas con las dimensiones y cotas existentes en obra, y deberá coordinar y ordenar la totalidad de los Subcontratos presentes en la obra, aún cuando alguno de ellos sea contratado directamente por la ANC. . En todos los casos, se deberán cumplir las reglamentaciones vigentes de la Intendencia Departamental, Normas UNIT, Normativa Nacional, etc.

12. OMISIONES O CONTRADICCIONES EN PIEZAS DE CONTRATO

Bastará que un trabajo se encuentre detallado en la memoria descriptiva, en el Pliego, o en el rubrado, aunque haya sido omitido en otras, para que el Contratista esté obligado a ejecutarlo.

Si entre las diversas piezas comprendidas en los recaudos existieran contradicciones, la duda será resuelta por el D.O. El Contratista no tendrá derecho a indemnización por daños y perjuicios previstos en los casos detallados anteriormente. En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en esta obra se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memoria descriptiva y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por la ANC.

13. REPRESENTANTE TÉCNICO

El Contratista deberá designar a un representante Técnico Arquitecto o Ingeniero Civil, tratándose de una condición excluyente, quien tendrá la obligación de asistir en forma permanente a la ejecución de los trabajos, dirigir directamente los mismos, y hacer de nexo entre el D.O. y la Empresa. En caso que al momento de impartir las instrucciones, no se hallara presente en obra el Representante Técnico del adjudicatario, las mismas deberán ser acatadas y cumplidas por el Capataz. Sin perjuicio de lo anterior, el adjudicatario podrá proponer (dentro de las 24 horas de recibida una orden) cualquier otra solución al problema planteado, que a su juicio sea conveniente. En caso de no realizar tal propuesta en el lapso indicado, deberá ejecutar las órdenes originales sin más trámite dentro de los 2 días siguientes al momento de ser recibidas.

El representante técnico deberá estar disponible durante toda la vigencia de la contratación y deberá contar con un teléfono móvil para poder contactarlo. El número telefónico deberá ser indicado a la ANC previo al inicio de ejecución de las obras. Si durante la ejecución de la obra, la ANC considera que el Representante Técnico no cumple adecuadamente con las funciones que tiene a su cargo, el adjudicatario estará obligado a sustituirlo, sin que ello implique ningún costo adicional para la ANC.

El Contratista mantendrá en la obra toda la documentación que integra la contratación y las inscripciones que correspondan.

14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA

Los oferentes deberán presentar junto con la oferta en línea la siguiente documentación e información:

- 1 - ANEXO I: Formulario de Identificación del Oferente, debidamente firmado.
- 2 - ANEXO II: Antecedentes comprobables de la empresa y experiencia anterior en trabajos similares.
- 3 - ANEXO V: Tabla de cotización. En este anexo se indicará, además, el plazo de garantía de los trabajos.
- 4 - Certificado (V.E.C.A.) expedido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas (R.N.E.O.P). La empresa oferente deberá presentar certificado vigente de inscripción, que le habilite a ofertar hasta el tope máximo de la Licitación Abreviada, expedido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, según lo dispuesto en el artículo 324 de la Ley 16.736, con fecha de emisión anterior o igual a la fecha de apertura de ofertas; según lo dispuesto en el Decreto 208/2009 y su instructivo publicado en la página de M.T.O.P. Si el certificado presentado tuviera una vigencia inferior al de la finalización de la contratación, la ANC se reserva el derecho, durante la ejecución de la misma, de solicitar la renovación de dicho certificado.

Los gastos y pérdidas que pudieran tener los oferentes con motivos de la preparación y presentación de sus ofertas, serán de su exclusiva cuenta y en ningún caso la ANC abonará compensación de ninguna especie por ese concepto.

La ANC se reserva el derecho de desestimar aquellas ofertas que no presenten la documentación exigida.

15. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El plazo de mantenimiento de la oferta no podrá ser inferior a 90 días corridos, a contar a partir del día siguiente a la apertura de ofertas. Este plazo se prorrogará automáticamente por plazos de 30 días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta, por escrito, ante la Sección Licitaciones, de División Suministros, debiendo enviar un e-mail a licitaciones@correo.com.uy, con una antelación mínima de 15 días previos a la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas.

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Forma de cotización:

Los oferentes deberán cotizar en línea a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy utilizando los siguientes Códigos de Artículos:

Código: 72644 - Reforma de edificio (Ítem 1)

Código: 9764 - Instalación eléctrica completa de Local (Ítem 2)

Código: 15059 - Instalación de Red de Datos (Ítem 3)

No se deberán sumar a la cotización en línea las leyes sociales, pero sí deben discriminarse en el Anexo V (Tabla de Cotización).

NOTA IMPORTANTE: Se deberá cotizar en línea, en pesos uruguayos, sin impuestos, ya que el sistema lo calculará de forma automática. Asimismo, se deberá completar y adjuntar a la oferta en línea el rubrado indicado en el Anexo V (Tabla de Cotización), debiendo completar las celdas pintadas de color amarillo. (Ver Notas al pie de la Tabla de Cotización).

El oferente deberá aclarar en el Anexo V (Tabla de Cotización) el monto por concepto de leyes sociales.

Otros: La empresa podrá adjuntar otros documentos que entienda necesarios para la comprensión de su propuesta. A los efectos de la comparación de ofertas, se presentará información técnica de cada propuesta y de los materiales que se utilizarán. Durante el estudio de las ofertas la ANC podrá solicitar información adicional a los oferentes a efectos de lograr una mejor comprensión de las propuestas, la cual deberá ser remitida por la empresa en un plazo máximo de 48 horas.

Se entenderá que la oferta es global y absoluta para cada apartado y no se admitirá ningún otro tipo de cargo sobre el monto ofertado.

Listado de rubros: Los trabajos a realizar se detallarán en la Tabla de Cotización (Anexo IV), que el oferente deberá presentar en su oferta junto con la estructura de precios.

La ANC se reserva el derecho de aprobar los trabajos por etapas o rubros, descartando o postergando etapas, de acuerdo a su conveniencia.

Agregados: A la lista de rubros detallados en la Tabla de Cotización (Anexo IV), el oferente

podrá agregar otros rubros correspondientes a trabajos no especificados, o que considere imprescindibles y necesarios para la correcta terminación de la obra, los cuales quedarán a consideración de la D.O..

Variantes: Se podrán considerar variantes de la solución adoptada o de rubros básicos de la misma que a juicio del Contratista la mejoren notoriamente. Para presentar la variante y que la misma sea estudiada por los técnicos de la ANC, se deberá presentar conjuntamente con la oferta básica.

Garantía: Los oferentes deberán aclarar en la oferta el plazo y condiciones de la garantía sobre los trabajos y elementos a utilizar, la cual no podrá ser inferior a 3 años para los trabajos del ÍTEM 1 y 1 año para los rubros del ÍTEM 2, exceptuando la impermeabilización de la azotea transitable que se exigirá un plazo de 10 años.

Las ofertas deberán cotizarse por separado, ÍTEM 1) y/o 2) de la Tabla de Cotización (Anexo V), pudiendo cotizarse por ambos o solo uno de los ítems. Es decir, **no** es obligatorio cotizar los 2 ítems, pero sí cotizar en forma completa.

17. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Contratista deberá ejecutar los trabajos contratados dentro de un plazo máximo de **70 días calendario**.

Todos los trabajos de obra deben realizarse dentro de 70 días calendario, ejecutándose en forma simultánea los trabajos incluidos en los ítems 1 y 2, sin superar ese plazo máximo. (Adjudicatario ver cláusula 24)

18. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

En caso de corresponder, el oferente constituirá una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$ 20.000 (pesos uruguayos veinte mil), siempre que el total de la oferta supere el monto de \$ 11.944.000, impuestos incluidos (pesos uruguayos once millones novecientos cuarenta y cuatro mil).

El oferente podrá constituir la garantía mediante depósito en efectivo, transferencia bancaria, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza. En caso de que corresponda constituir la garantía, se deberá depositar la misma en el Departamento de Tesorería de la ANC, 3er Piso, en el horario de 14 a 16 horas, debiendo presentar uno de los comprobantes de depósito de dicha garantía en la Unidad de Licitaciones de División Suministros.

Para definir si es obligatoria la constitución de la garantía, deberá considerarse el total ofertado impuestos incluidos, más el monto imponible (aportes sociales).

El oferente podrá optar por no presentar la garantía si esta no fuera obligatoria. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta (art. 64 del TOCAF).

19. FACTORES DE COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación y comparación de ofertas por parte de la Comisión Asesora de Adjudicaciones (CADEA) se realizará por separado, por cada uno de los Apartados (A-B), teniendo en cuenta los siguientes factores y ponderadores:

-Precio Global ofertado en cada ítem (1 y 2) incluyendo IVA y Leyes Sociales: 80 puntos

-Antecedentes: hasta 10 puntos.

-Aspectos técnicos: hasta 10 puntos.

La adjudicación de los trabajos se hará a la oferta que obtenga mayor puntaje, de acuerdo a los ponderadores detallados a continuación:

19.1- Precio Global ofertado de cada apartado de la tabla de Cotización (incluyendo IVA y Leyes Sociales): 80 puntos.

Se ordenarán las ofertas de los apartados A y B de menor a mayor precio global ofertado (incluyendo IVA y Leyes Sociales). A la oferta de menor costo le serán asignados 80 puntos. El resto de las ofertas recibirá puntaje decreciente prorrateándose de acuerdo al menor precio.

19.2- Antecedentes: hasta 10 puntos.

Las empresas deberán presentar como mínimo tres (3) antecedentes y como máximo diez (10).

Los antecedentes de la empresa oferente deberán ser: comprobables, acreditar experiencia anterior en obras similares al objeto del presente llamado, ser presentados según lo establecido en el Anexo II y haber sido realizadas dentro de los últimos 5 años. En caso contrario, la oferta será desestimada.

Asimismo, los oferentes podrán presentar cartas de referencia, debidamente firmadas.

La ANC consultará a los contactos indicados por el oferente en el Anexo II, les solicitará que valoren el desempeño de la empresa y adjudiquen un puntaje de acuerdo a la siguiente escala:

-Excelente: 10 puntos

-Muy bueno: 8 puntos

-Aceptable: 6 puntos

-Regular: 3

-Insuficiente: 0

El puntaje asignado a cada oferente se determinará en base al promedio obtenido de la valoración de los antecedentes.

Las empresas que cuenten con antecedentes negativos por concepto de sanciones por incumplimiento que surjan del RUPE, o de la propia ANC, dentro de los últimos 5 años, se le restará un (1) punto por cada antecedente negativo, podrá valorar una quita de tres (3) puntos por incumplimiento grave o eliminación del Rupe por parte de otro organismo.

19.3- Aspectos técnicos: hasta 10 puntos

Plazo de Garantía: A la empresa que ofrezca la garantía más extensa, por encima del plazo de **diez años** para la impermeabilización de la azotea, del plazo de **tres años** para los rubros del Ítem 1 (albañilería, instalaciones, aberturas, etc.) y por encima del **año** para los rubros del ítem 2 (eléctrica y datos), se le otorgarán 2 puntos adicionales por cada año que se agregue, hasta un máximo de **10 puntos**.

Las empresas que ofrezcan la garantía establecida en el Pliego, no recibirán puntaje.

20. MEJORA DE LAS OFERTAS Y NEGOCIACIÓN

Cuando corresponda, la ANC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y/o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF y en los artículos 14.4 y 14.5 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Obra Pública.

21. ADJUDICACIÓN

La ANC realizará la adjudicación a la oferta que obtenga el mayor puntaje de acuerdo a los factores de comparación de ofertas previstos en este Pliego, reservándose la facultad de:

- Rechazar las ofertas por considerarlas inadmisibles.
- Declarar desierto el llamado.
- Declarar sin efecto el llamado en cualquier instancia del procedimiento.
- Adjudicar en forma total los trabajos de los Anexos III y IV (a y b) a una única empresa.
- Adjudicar a distintas empresas los Anexos III y IV (a y b), retirar ítems del rubrado, aumentar o disminuir los metros cuadrados a construir inicialmente solicitados, de acuerdo a los porcentajes determinados en el artículo 74 del TOCAF.
- Adjudicar un 15% (quince por ciento) de la suma de rubros para la realización de trabajos que puedan eventualmente surgir en el desarrollo de obra y un 15% (quince por ciento) del monto de leyes sociales para los imprevistos de leyes sociales. La ejecución de los imprevistos estará sujeta a la aprobación de la D.O., otorgándose, en tal caso, un plazo de ejecución adicional en función de las tareas a realizar. El importe quedará total o parcialmente en poder de la ANC en caso de no ser utilizado.

22. DOMICILIO

El oferente a quien se adjudique la presente licitación deberá fijar domicilio legal en el territorio nacional, si ya no lo tuviera, para todos los efectos judiciales y extrajudiciales de la contratación.

23. DOCUMENTACIÓN A SUMINISTRAR POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La adjudicataria deberá presentar en la ANC, Casa Central, Buenos Aires 451, 3er piso, División Suministros, Sección Licitaciones, dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la adjudicación, la siguiente documentación:

- Constancia que acredite el depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.
- Certificado (V.E.C.A.) Si el certificado presentado en la oferta tuviera una vigencia inferior al de la finalización de la contratación, la ANC se reserva el derecho en esta instancia y durante la ejecución de la misma, de solicitar la renovación de dicho certificado

NOTA: En caso de que alguna documentación solicitada se pueda corroborar a través del RUPE, no será obligatoria su presentación.

24. CRONOGRAMA

Antes de comenzar la obra, la ANC solicitará el cronograma general previsto para el desarrollo de los trabajos de los ÍTEMS 1 y 2, el cual deberá ajustarse al plazo máximo establecido en este Pliego, 70 días calendario o menos. Se deberá tener presente la coordinación, superposición y concatenación de los trabajos con los rubros que tengan incidencia directa en obra y en la marcha general de la misma, de manera de evitar retrasos e interrupciones innecesarias. El avance de obra deberá prever una vez iniciada la ejecución de los trabajos y dentro de las etapas previstas la continuación de los mismos sin interrupciones hasta su completa terminación.

25. PLAZO DE INICIO Y DE ENTREGA DE LAS OBRAS

Se establece como fecha de inicio de las obras un máximo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente al envío de la Orden de Compra.

El plazo máximo de entrega de las obras será el indicado en la oferta, el cual se contará a partir de la firma del acta de iniciación de obras. De lo contrario, se entenderá que cumple estrictamente con el plazo establecido en la cláusula N° 16 del Pliego.

El incumplimiento del plazo por parte de la empresa adjudicataria habilitará a la ANC a aplicar las multas que están estipuladas en el presente pliego de condiciones. El D.O. podrá autorizar incrementos del plazo por causas de fuerza mayor (lluvias, etc.), trabajos extraordinarios, o causas imputables a la ANC.

26. APORTES SOCIALES

El monto de leyes sociales será el resultante de aplicar el porcentaje de cargas sociales

legalmente vigente (actualmente 72,76%) sobre el monto imponible de mano de obra.

En relación con el personal en obra, el Contratista presentará al inicio de la misma el listado de personal que realizará las tareas, detallando nombre y C.I., debiendo notificar por escrito cualquier cambio de personal, en un plazo máximo de 24 horas hábiles, el cual deberá ajustarse a las planillas de BPS.

Luego de recibida la Orden de Compra y dentro de los siguientes 10 días hábiles, el Contratista deberá realizar el Registro de la Obra ante el MTSS y si correspondiere de acuerdo a las características de los trabajos, la presentación del Estudio y Plan de Seguridad e Higiene firmado por un Técnico Prevencionista.

Posteriormente remitirá la información de Inscripción MTSS a la oficina de Infraestructura Edilicia para que ésta realice la Inscripción de Obra ante BPS.

Mensualmente el Contratista presentará ante el BPS las correspondientes planillas de declaración de personal, debiendo solicitar las etiquetas de código de barras en tiempo y forma. Asimismo, presentará las facturas de aportes correspondientes completas, con copias de las planillas de nómina de personal.

Al culminar la obra, el Contratista solicitará a la oficina de Infraestructura Edilicia la recepción de los trabajos y el posterior Cierre de Obra ante el BPS.

Las multas originadas por la presentación de documentación fuera de los plazos previstos por los organismos correspondientes podrán ser descontadas del monto adjudicado al Contratista.

27. EXCESO DE JORNALES (SI CORRESPONDIERE)

Si el total de jornales empleados en la obra fuera superior al que surge del cálculo a partir del precio unitario por rubro de mano de obra declarado por el Contratista, serán de su cargo los aportes que correspondan a la diferencia en exceso. Los montos correspondientes serán descontados de los pagos que la ANC deba efectuar al Contratista por la realización de la Obra. En el caso que no existiesen pagos pendientes, serán descontados de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, en caso de corresponder.

28. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS

28.1 Recepción Provisoria:

Las inspecciones necesarias para la recepción provisoria parcial o total, se realizarán a solicitud escrita del Contratista. Si en las pruebas e inspecciones, se comprobara que los trabajos han sido efectuados de acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato, y el funcionamiento preliminar hasta la puesta en uso de las obras se cumpliera satisfactoriamente, la ANC dará por recibida provisoriamente esa parte. Para ello se labrará un Acta de Recepción Provisoria que será firmada por el Director de Obra y el Representante Técnico de la Empresa, comenzando a regir a partir de la fecha de solicitud para esa parte de la obra el correspondiente plazo de garantía de buena ejecución. De producirse observaciones no se efectuará la recepción provisoria y el Director de Obra fijará un plazo para subsanar los defectos, y determinará los trabajos a realizar. Una vez que el Contratista haya reparado los defectos observados, deberá solicitar nuevamente por escrito la recepción provisoria. Las

observaciones efectuadas serán levantadas por el mismo Director de Obra. El plazo fijado por el D.O. no exime al Contratista de las responsabilidades y multas en que pueda haber incurrido por no haber terminado las obras en el tiempo establecido.

28.2 Recepción Definitiva:

Ocurrido el vencimiento del período de garantía de buena ejecución, la ANC procederá al control exhaustivo de las obras, previa solicitud escrita del Contratista. El Certificado de Recepción Definitiva será preparado por el Contratista y firmado por la ANC (siempre que el resultado de la inspección sea satisfactorio), en un plazo máximo de 60 (sesenta) días hábiles a partir de la citada solicitud por escrito. La Recepción Definitiva de las obras implica el cumplimiento total, por parte del Contratista, de sus obligaciones.

La recepción definitiva tendrá lugar luego de los 365 días calendario de la firma del Acta de Recepción Provisoria. Durante ese período, la ANC podrá enviar al Contratista un listado detallado de las observaciones detectadas, con excepción de los daños resultantes del uso normal, o impropio de las obras, o de daños causados por terceras empresas.

El Contratista dispondrá de un plazo de 30 días calendario, para efectuar las reparaciones del caso, en conformidad con las condiciones del Contrato. Dicho plazo será prorrogable previa autorización de la ANC.

La ANC emitirá en un plazo de 10 días hábiles, el Acta de Recepción Definitiva, luego de haber verificado que los trabajos fueron correctamente realizados.

En caso de que el Contratista no solucione los defectos de ejecución dentro de los plazos acordados, la Recepción Definitiva será declarada solamente después de la realización completa de los trabajos correspondientes. En caso de que tales trabajos no hayan sido realizados dentro de dos (2) meses inmediatamente siguientes al término del período de garantía contractual, la ANC declarará de todos modos, la recepción definitiva de las obras al final de dicho período. En tal caso, la ANC realizará los trabajos pendientes por otras empresas, por cuenta y riesgo del Contratista. En este caso la garantía de cumplimiento, continuará en vigencia durante el período necesario para asegurar la total conformidad con los trabajos por parte de la ANC.

29. PLAZO DE GARANTÍA Y CONSERVACIÓN

El Contratista garantizará que todos los trabajos ejecutados para el cumplimiento del Contrato se encuentren libres de defectos, y en condiciones de permitir operar satisfactoriamente, durante el período mínimo de 10 años para la impermeabilización de la azotea, **3 años** para los rubros del Ítem 1 y de **1 año** para rubros del Ítem 2 (o de los plazos extendidos y otorgados en su oferta) a partir de la fecha de su recepción definitiva. Si durante el período de garantía ofrecido por la empresa contratada, una parte cualquiera de la estructura tuviese que ser modificada, reconstruida o sustituida por defectos y de un modo general, por incumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista, una vez subsanada la deficiencia por éste, comenzará de nuevo el período de garantía fijado anteriormente para toda la Instalación o parte de ella, según lo decida la ANC y sin cómputo o restitución del plazo corrido anterior. El Contratista procederá a corregir las deficiencias a su costo, sin que sirva de excusa, ni dé derecho alguno, la circunstancia de que el D.O. la hubiera anteriormente inspeccionado, o la ANC las hubiera recibido provisoriamente sin observaciones.

30. AJUSTE PARAMÉTRICO

La modalidad de contratación será en pesos uruguayos reajutable mensualmente en función de la variación del Índice General del Costo de la Construcción publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) tomando como base el valor correspondiente al mes anterior al de la fecha de la oferta y como valor actual el vigente en el mes de emisión del certificado de avance de obra, entendiéndose por vigente el último publicado al momento de emitir el certificado.

Los precios se ajustarán de acuerdo a la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = PO * (ICC1 / ICC0)$$

Siendo: P=precio ajustado y Po= precio básico

ICC1= Índice de costo de la construcción según el INE correspondiente al mes anterior a la realización del servicio.

ICC0= Índice de costo de la construcción según el INE correspondiente al mes anterior al de la apertura de ofertas.

El adjudicatario que solicite ajuste de precios, deberá remitir la liquidación con el detalle del cálculo correspondiente, haciendo mención a la factura básica que está ajustando. La actualización de precios correspondiente, deberá ser solicitada a Infraestructura Edilicia dentro de los 60 (sesenta) días de presentada cada factura correspondiente al avance de obra, debiendo presentar el cálculo correspondiente en base a la fórmula establecida. En caso que la ANC lo requiera deberá presentar documentación probatoria de los índices considerados en dicha solicitud. En todos los casos la aceptación o rechazo de las liquidaciones por variaciones de precios, quedan a exclusivo juicio de la ANC, pudiendo a su vez formular de oficio la re-liquidación que corresponda.

31. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

31.1 Obligaciones Fiscales – Inscripción en D.G.I. y B.P.S. con constancia de encontrarse al día con el pago de los aportes. En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la ANC podrá rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento. La ANC se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario durante la vigencia de la contratación.

31.2 Seguros - El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.

31.3 Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el art. 4º de la Ley Nº 18.251.

La ANC podrá en cualquier momento de la contratación, ejercer el derecho que le acuerda el art. 4º de la Ley Nº 18.251 del 06/01/2008, requiriendo al adjudicatario información y

documentación acreditante acerca del monto y el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, así como las correspondientes a la protección de la contingencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que a éstos correspondan respecto de sus trabajadores. La ANC queda facultada a exigir a la empresa contratada cualquiera de los documentos referidos en los literales A), B), C) y D) de la referida normativa. A los efectos de realizar los controles que estime pertinentes podrá requerir los datos personales de los trabajadores comprendidos en la prestación del servicio.

31.4 Cumplimiento de las obligaciones contractuales.

El Contratista será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondieren, en relación al personal por él asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado. Deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.

El incumplimiento por parte del Contratista en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a éste, con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder. Queda pactado que cualquier adeudo del Contratista, incluidos los rubros de carácter salarial a los que tuvieran derecho los trabajadores de dicha empresa, podrá retenerse de los pagos o créditos que le correspondan al mismo, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la ANC, o de otros que pueda tener con el organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos. Todo ello, sin perjuicio de hacerlo efectivo en su caso contra el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato. De considerarse que el Contratista ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, la ANC podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 4º del Decreto 475/005.

31.5 Seguridad Laboral y Técnico Prevencionista

La empresa Contratista deberá:

Adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la normativa vigente, garantizando la integridad física y salud de sus trabajadores, así como de los trabajadores de las empresas subcontratadas, realizando todas las acciones necesarias para la prevención y control de los riesgos laborales.

En forma previa al inicio de ejecución de la contratación, la empresa adjudicataria deberá realizar una “Inducción” con las medidas preventivas y/o correctivas dispuestas por la normativa vigente a los efectos de poner en resguardo la vida, salud e integridad física de los trabajadores, así como los elementos de protección personal o colectivos necesarios, tendientes a evitar riesgos laborales, firmada por un asesor en seguridad habilitado por el Ministerio de Trabajo. Se realizará una capacitación específica para los trabajos en altura.

Si la ANC considera insuficientes los métodos usados por el adjudicatario para la seguridad de los trabajadores, podrá solicitar aumento de los medios sin costo adicional para la ANC.

Disponer del Estudio y Plan de Seguridad e higiene previsto en el Decreto 125/14 de 7 de mayo de 2014, entregando duplicado de la constancia de presentación ante la Inspección General de Trabajo y Seguridad Social del Estudio de Seguridad e Higiene en las distintas etapas de la obra, adaptado al cronograma de la misma, el cual deberá llevar firma de Arquitecto o Ingeniero. Deberá presentar además el Plan de Seguridad e Higiene firmado por el Técnico Prevencionista donde consten las medidas de prevención de los riesgos detallados en el Estudio de Seguridad e Higiene antes mencionado, memoria de andamios, etc.

Cualquier modificación, alteración o extensión en el Estudio o en el Plan de Seguridad e Higiene deberá ser comunicado a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social. La no presentación de la documentación anteriormente mencionada, impedirá a la empresa el inicio de los trabajos, aplicando en dicho caso las multas por atrasos correspondientes, de acuerdo a lo previsto en la cláusula N° 34 del presente Pliego de Condiciones Particulares.

Se entregará una copia de la totalidad de la documentación ingresada en el MTSS y demás documentación adicional que solicite el Técnico Prevencionista de la ANC.

31.6 Prevención de siniestros

No se permitirá que una vez terminada la jornada diaria de labor, se dejen en el predio, ni herramientas ni ningún otro tipo de desecho. Se incluyen en estos desechos los producidos con motivo de las instalaciones o los restos de embalajes, como cajas de cartón, cajas de madera, nylon, espuma plast o goma, latas de pintura vacías, etc. Para el depósito de herramientas, cables, herrajes, el adjudicatario deberá disponer de un pequeño contenedor o caja de herramientas en el edificio, el cual estará bajo llave y custodia del mismo. Se deberá contar con extintores propios, los que se encontrarán cargados, en condiciones de trabajo y fácilmente accesibles en el momento de ejecutar la tarea. El personal del adjudicatario deberá estar convenientemente adiestrado en el manejo y mantenimiento de los equipos de extinción. El corte y la soldadura no deben realizarse en atmósferas inflamables (explosivas) o en las cercanías de materiales inflamables. Los suelos deben mantenerse limpios y sin materiales combustibles, como maderas, trapos, etc. En ningún caso se deberán obstruir elementos de extinción de incendios, o los pasajes, pasillos o puertas con depósitos de materiales o herramientas. El adjudicatario que contravenga estas disposiciones y que como consecuencia se produjera un siniestro o agrave los alcances del mismo, será pasible de las acciones civiles y penales que le correspondieren. No obstante, la ANC por intermedio de su personal queda facultada para encargar a un tercero, el retiro de todo material que no cumpla con las condiciones antedichas, siendo el costo de dicho trabajo de cargo de la empresa adjudicataria.

32. CUMPLIMIENTO DE NORMAS, OBLIGACIONES LABORALES, PREVISIONALES E IMPOSITIVAS

El Contratista será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondieren, en relación al personal por él asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado. Deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.

Cumplir con las leyes, ordenanzas y reglamentaciones aplicables a las obras, a la forma de

llevarlas a cabo y de actuar dentro de ellas, así como aquellas que en cualquier forma afecten a las personas empleadas en los trabajos, al equipo o materiales que utilice. El adjudicatario será el único responsable de todas las obras que comprende la presente licitación. Por lo tanto la ANC tratará directamente con el adjudicatario todas las cuestiones que se susciten. El adjudicatario deberá tomar todas las precauciones a fin de evitar posibles accidentes a personas o daños a propiedades, así provengan los mismos de las maniobras del obrador, por la ejecución de las obras, por transporte de materiales y en general de la acción de los elementos o de causas eventuales. Si a pesar de las precauciones adoptadas se produjeran durante la ejecución de las obras y hasta la recepción provisoria de las mismas, accidentes o perjuicios a personas o cosas, el adjudicatario queda obligado a reparar el daño causado e indemnizar por el producido. Asimismo, deberá restituir a la ANC los gastos que eroguen las acciones por indemnización que se le promovieren por accidentes de trabajo o daños a terceros o cosas, pudiendo la ANC retener de las sumas que se le adeuden al adjudicatario, la cantidad que estime conveniente, hasta tanto los reclamos o acciones formuladas por aquellos conceptos hayan sido definitivamente levantados o terminados por gestión y a costo del adjudicatario. Deberá obtener de las autoridades competentes, los permisos, autorizaciones e inspecciones necesarias a su exclusivo costo. No se admitirán demoras respecto al plazo estipulado en la oferta por causas imputables a dichos permisos. El adjudicatario es responsable del cumplimiento de las leyes que rigen para todas las construcciones y de todo lo que prescriben las ordenanzas departamentales y sanitarias.

Ejecutar las obras en los plazos establecidos y conforme a las indicaciones de los planos elaborados en su proyecto, a las prescripciones de los pliegos, memorias y recaudos respectivos y a las órdenes e instrucciones que expida el Director de Obra. Si en la interpretación de la contratación bajo su faz técnica surgieran divergencias, éstas serán resueltas por ANC cuyas decisiones serán definitivas respecto a la calidad de materiales, solidez y eficiencia en ejecución de estructuras y metraje de obra. El adjudicatario no podrá suspender los trabajos, aún parcialmente, bajo este pretexto. Deberá suministrar a su costo todos los materiales, proveer todo el personal, mano de obra y todas las maquinarias, herramientas, útiles, elementos de transporte, tanto de carácter principal, como accesorio.

También deberá constituir en obra, con carácter permanente, un encargado general, personal técnico con experiencia y habilidad para realizar los trabajos, realizando tantos turnos como sean necesarios a los efectos de dar cumplimiento al plazo previsto en el pliego. En relación a la remuneración del personal, se deberá dar cumplimiento a la normativa vigente, la ANC no se hará cargo de retribuciones adicionales por ningún concepto. Estar presente en el lugar de las obras el adjudicatario y/o su representante técnico, toda vez que el Director de Obra así lo requiera con motivo de inspecciones y visitas, o para dilucidar otros problemas surgidos en la misma. Poner en conocimiento del Director de Obra, por escrito y de inmediato, cualquier circunstancia, detalle u observación referente a los planos, memorias y demás recaudos que a su juicio, pueda conspirar contra la perfecta ejecución de la obra o su correcto funcionamiento. Acatar las decisiones del Director de Obra, no pudiendo recusar a éste ni a los demás funcionarios encargados de las inspecciones, vigilancia y mediciones que realizan los controles para ANC. Cuando se considere perjudicado por los procedimientos empleados por aquellos, acudir por escrito en queja fundada al Director de Obra, estando a su resolución, sin que esto le dé derecho a interrumpir los trabajos o paralizar las obras. El adjudicatario y todo su personal técnico, administrativo y obrero acatarán las órdenes del Director de Obra, al que guardarán el debido respeto. Toda falta disciplinaria por parte de aquellos que al solo juicio

del Director de Obra perjudiquen la buena marcha de la obra, será suficiente motivo para amonestar, suspender o solicitar cambio de personal.

33. MORA AUTOMÁTICA

El Contratista caerá en mora automática de pleno derecho por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas, por el solo hecho de hacer algo contrario a lo estipulado, o no hacer algo estipulado, sin necesidad de realizar interpelación extrajudicial o judicial de clase alguna.

34. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

MULTA:

El plazo de inicio y el plazo de ejecución de la obra deberán ser estrictamente cumplidos por el Contratista. En caso de incumplimiento de dichos plazos, la ANC podrá aplicar al Contratista las siguientes multas:

- Por cada día que transcurra sin que el Contratista inicie la obra, después de vencido el plazo de iniciación, la cantidad equivalente al 0,5% del monto total adjudicado.
- Por cada día de demora en el plazo de entrega de la obra establecido en la propuesta, la cantidad equivalente al 1% del monto total adjudicado.

Si la ANC comprobare que los materiales, procedimientos constructivos y equipos instalados no cumplen con las condiciones técnicas establecidas, la empresa adjudicataria deberá corregir la irregularidad en un plazo perentorio máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la comunicación por parte de la ANC. Si no corrigiera la irregularidad al cabo de dicho plazo, se aplicará una multa de 0,5 % de la suma de rubros por cada día adicional de atraso.

No se tendrán en cuenta en el cálculo de los días, los días “lluviosos” cuando la intensidad de la misma sea impedimento para el desarrollo y/o ejecución de los trabajos en forma regular, de común acuerdo con el D.O., y no existan tareas que puedan realizarse a pesar de la situación climática. Para que esos días sean considerados a los efectos de prorrogar el plazo de la obra, deberán solicitarse mediante correo electrónico a licitaciones@correo.com.uy

Tampoco serán considerados los días no laborables para la construcción y aquellos en que la actividad del Contratista pueda haber sido afectada por causas no imputables al mismo, las que deberán ser debidamente probadas y aceptadas por la ANC. Los posibles cierres de obra ordenados por Organismos nacionales o departamentales encargados del contralor en materia de seguridad laboral, dentro de las potestades que establece la ley correspondiente, son responsabilidad del Contratista y los días perdidos por este concepto no se descontarán de los plazos de obra. Estas multas, así como los créditos laborales, las diferencias de aportes sociales, o primas del BSE adeudadas por el Contratista, podrán ser descontadas de las facturas que se encuentren pendientes de pago, correspondan o no a este llamado, o de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder. La multa será aplicada y deducida en forma automática, sin ninguna interpelación judicial o extrajudicial, de las facturas presentadas para el cobro o de la garantía que el Contratista hubiera presentado, o bien, responderá con otros bienes si aquellos resultaren insuficientes; sin perjuicio de la

comunicación al Registro de Proveedores del Estado (R.U.P.E.).

Dichas multas serán notificadas al Contratista, quien tendrá la posibilidad de realizar los descargos que entienda oportuno realizar de acuerdo a derecho, dentro del plazo de 10 días.

35. RESCISIÓN DE CONTRATO:

La ANC podrá rescindir el contrato en forma unilateral por incumplimiento total o parcial del Contratista.

A modo de ejemplo, se detallan a continuación las siguientes causales de rescisión:

- El incumplimiento de las condiciones descritas en el presente pliego y demás recaudos integrantes del presente llamado.
- El no cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones laborales derivadas de los contratos de trabajo del personal asignado a las tareas.
- La no presentación de la documentación que respalde el cumplimiento de las obligaciones laborales derivadas de los contratos de trabajo del personal asignado a las tareas licitadas, o de la documentación que acredite que se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de seguridad social y relativas al BSE.
- Que las personas que designe la ANC a los efectos de supervisar las tareas consideren que el trabajo se realiza en forma incorrecta, o no cumple con la normativa vigente.
- En caso de constatarse incumplimientos reiterados y graves del Contratista.
- Toda causa que, a juicio de la ANC, pueda considerarse lesiva de sus intereses y de su imagen.

En los casos de rescisión, la ANC podrá, además, entablar todas las acciones que legalmente correspondan de acuerdo a Derecho. Asimismo, el Contratista deberá cumplir con las obligaciones pendientes de ejecución a la fecha de rescisión.

36. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

En caso de corresponder y a los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, el Contratista deberá constituir dentro de un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación de la adjudicación, una garantía del 5% (cinco por ciento) del monto de la adjudicación, mediante depósito en efectivo, transferencia bancaria, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza. Para su cálculo, deberá considerarse el total adjudicado impuestos incluidos, más el monto imponible (aportes sociales).

Esta garantía será exigible siempre que el monto total adjudicado sea superior a la suma de \$4.405.000 impuestos incluidos (pesos uruguayos cuatro millones cuatrocientos cinco mil).

La garantía quedará a disposición de la ANC, quien podrá ejecutarla para hacer efectivo su cobro total o parcial, en caso de incumplimiento del Contratista y para cubrir los costos correspondientes a daños causados a la ANC, o resultantes de obligaciones del Contratista

frente a terceros, en relación a la ejecución de la Obra.

El depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, será devuelto al Contratista dentro de los 40 (cuarenta) días de acordada la Recepción Definitiva de la Obra, deducidas las multas, ajustes, u otras sumas que por cualquier concepto pudieran corresponder. El monto resultante de la garantía de fiel cumplimiento del contrato será totalmente de cuenta del Contratista.

37. DEPÓSITO DE GARANTÍA

Los depósitos se deberán realizar en el Departamento de Tesorería de la ANC, Casa Central, Buenos Aires 451, 3er piso, de lunes a viernes, de 14:00 a 16:00 horas. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la Unidad de Licitaciones de División Suministros.

38. FORMA DE PAGO

El Contratista formulará mensualmente, dentro de los 5 (cinco) primeros días hábiles de cada mes las solicitudes de pago por obras efectivamente realizadas en el transcurso del mes anterior. Realizadas las mediciones de los rubros ejecutados, establecerá los porcentajes de avance de obra de acuerdo a la Tabla de Cotización (Anexo IV), los cuales serán cotejados por el D.O. Una vez aprobados los certificados de avance de obra, la ANC recepcionará las facturas correspondientes y hará efectivo los pagos a los 30 días calendario desde la fecha de la factura (dentro del cronograma de pagos de la ANC).

39. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

A continuación se detalla para conocimiento de los oferentes, sin perjuicio de que la ignorancia de la Ley no sirve de excusa, qué información será considerada confidencial.

Cuando los particulares entreguen a la ANC información que consideren confidencial, además de referir a alguna de las hipótesis previstas en el artículo 10 de la Ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008, deberán señalar o identificar los documentos o secciones que solicitan sean protegidas. De lo contrario, la información entregada no será considerada como confidencial.

Es importante tener en cuenta los siguientes puntos:

-En primer lugar, esta información debe estar referida a las causales establecidas en el artículo 10 de la referida Ley.

-Los interesados deben precisar cuál es la información confidencial en cada caso. Para ello, deberán señalar en forma clara y precisa qué información o documentos, del conjunto presentado, deben ser declarados confidenciales, evitando reivindicar la excepción de forma genérica sobre toda la información presentada. Al clasificar esta información como confidencial, la ANC deberá verificar que cumpla con las hipótesis establecidas en la Ley. Así como también, la ANC deberá solicitar a los particulares la presentación de un “resumen no confidencial” de la información.

-Este “resumen no confidencial” es un informe conciso, lo suficientemente detallado como para permitir una comprensión general del contenido sustancial de la información, cuya reserva por vía de confidencialidad se solicita.

39.1 Causales de clasificación de información:

39.1.1 Que refiera al patrimonio de una persona física o jurídica.

Por patrimonio entendemos que la Ley alude al conjunto de bienes que le pertenecen a una persona física o de una institución (persona jurídica) y son susceptibles de estimación económica.

39.1.2 Que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor.

Al declarar hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor, se busca proteger una serie de conocimientos técnicos que poseen valor comercial, desarrollados por sus empresas y que pueden ser útiles para sus competidores. Esta serie de conocimientos técnicos deben mantenerse fuera del alcance de terceros, pero sobre todo fuera del alcance de los competidores de esas empresas, como forma de evitar la competencia desleal.

39.1.3 Que esté amparada por una cláusula contractual de confidencialidad.

También se puede solicitar la confidencialidad de la información que se encuentra amparada por una cláusula contractual de confidencialidad.

Los datos personales que requieran previo consentimiento informado.

El numeral II) del artículo 10 establece que, también se considera información confidencial, los datos personales que requieran previo consentimiento informado.

Es importante destacar que la normativa aclara que tendrán el mismo carácter (confidencial), los documentos o secciones de documentos que contengan esos datos.

Esto quiere decir que, no todos los documentos que se entregan con carácter confidencial serán clasificados como tal, ya que pueden incluir información pública que sí puede ser divulgada.

En el caso de que un documento contenga partes o secciones que refieran a información confidencial, pero posea otras que puedan ser divulgadas, se deberá elaborar una “versión pública” del mismo, a efectos de permitir el acceso al resto del documento, salvaguardando, ocultando o testando, las partes o secciones que no deben ser expuestas al conocimiento público, en aplicación del principio de divisibilidad.

39.2 Información que no se considerará como confidencial (de acuerdo al artículo 29 del Decreto 232/2010)

39.2.1 La que por disposiciones legales se encuentre en registros públicos.

39.2.2 La que se encuentre en fuentes de acceso público.

39.3 Aplicación en los procedimientos de contratación pública

El artículo 39 de la Ley N° 18.834, de 4 de noviembre de 2011, incorporado como artículo 65 del TOCAF, aplica a los criterios generales de clasificación de información confidencial establecidos por el citado artículo 10 de la Ley N°18.381, para el caso de las ofertas recibidas en un procedimiento de contratación pública.

Como resultado de ello, su inc. 11 establece que: "...en el contenido de las ofertas se considerarán informaciones confidenciales, siempre que sean entregadas en tal carácter (artículo 10 de la ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008), la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual, y aquellas de naturaleza similar, de acuerdo con lo que establezcan los pliegos únicos o, en su caso, el pliego particular.

No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta”.

Como contrapartida, el oferente que entregue información confidencial en su propuesta, debe cumplir con las exigencias del artículo 30 del Decreto N° 232/010, a cuyo tenor: “deberán señalar los documentos o secciones en los que se contengan tal información. También deberán presentar un resumen no confidencial breve y conciso. En caso que la naturaleza de la información impida elaborarlo, se explicita tal imposibilidad ante la autoridad competente”.

Además de este resumen, será necesario exigir al oferente que presente la información confidencial de su oferta en forma claramente identificada y en una carpeta o archivo separado de la parte pública de la misma.

Teniendo en cuenta lo expuesto, la A.N.C exhorta a las empresas oferentes a que den cumplimiento cabal de las disposiciones legales y normativa que regula la clasificación de la información con carácter confidencial.