



Montevideo, 3 de junio de 2016.

R.de D.N°169/2016

Acta 935

Expte.2016/03/084

VISTO: Las resultancias del llamado Interno aprobado por R.de D.N°078/2016 de fecha 10 de marzo de 2016, para cumplir funciones de chóferes en el ámbito de las Jefaturas Departamentales de Lavalleja y Río Negro,

RESULTANDO: I) que publicitado el llamado y cumplidas las etapas de evaluación de méritos y antecedentes, psicotécnico, prueba escrita y entrevista con el Tribunal; se instrumentó Informe Final para su consideración por Directorio; II) el proceso referido se cumplió en tiempo y forma, de acuerdo a las bases aprobadas, con asistencia de veedor gremial y oportunidad de devolución por el Tribunal actuante, emitiéndose los dictámenes respectivos;

CONSIDERANDO: I) que teniendo presente los resultados del proceso referenciado, corresponderá proveer las funciones correspondientes a los funcionarios seleccionados; teniendo presente la lista de prelación respectiva; II) que se establecerá atendiendo a las razones de servicio, un plazo de noventa días contados desde la fecha del presente acto administrativo, para realizar la transición entre las actuales tareas de los designados y aquellas que habrán de serles conferidas ; III) que en su mérito, se dispondrá en consecuencia;

ATENTO: a lo expuesto precedentemente y a lo dispuesto por el artículo 5° de la Carta Orgánica de la Administración Nacional de Correos, aprobada por el artículo 747 de la Ley 16736 del 5/01/96, en la redacción dada por el Art. 39 de la Ley N° 19009 del 22/11/12.

EL DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

RESUELVE:

1) Tomar conocimiento de las resultancias del proceso de selección interno para chóferes en el ámbito de las Jefaturas Departamentales de Lavalleja y Río Negro, disponiendo las siguientes asignaciones:

A) Tareas de chofer Jefatura Departamental de Río Negro - Fray Bentos, al funcionario que se dirá:

Nombre y Apellidos	Carpeta
Edson Graña	10991

B) Tareas de chofer Jefatura Departamental de Lavalleja – Minas, al funcionario que se dirá:

Nombre y Apellidos	Carpeta
Hugo Tabeira	10518

- 2) Tener presente, a los efectos previstos en las bases, la lista de prelación respectiva.
- 3) Establecer, por razones de servicio, un plazo de noventa días contados desde la fecha del presente acto administrativo, para realizar la transición entre las actuales tareas de los designados y aquellas que habrán de serles conferidas.
- 4) Transcribese a la Gerencia General y a las Gerencias Recursos; Red Nacional Postal; Gestión del Capital Humano; Departamento de Liquidación de Sueldos y Unidad de Comunicación Interna a efectos de dar difusión a la presente resolución.
- 5) Pase a la Gerencia de División Recursos Humanos para la realización de los registros y notificaciones pertinentes.-

SRA. MARIA SOLANGE MOREIRA DIAZ

PRESIDENTA

DRA. BLANCA SCALA

SECRETARIA GENERAL