



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS
LICITACION ABREVIADA N° 1/2018

Objeto: Adquisición de calzado para la Administración Nacional de Correos

Presentación de ofertas: hasta el 02/02/2018 - Hora: 15:00

Apertura de ofertas: 02/02/2018 - Hora: 15:00

Solicitud de Aclaraciones y prórroga: hasta el día 25/01/2018 inclusive

Lugar de Presentación de ofertas y Apertura:

- División Recursos Materiales y Suministros, Correo Central, Buenos Aires 451
Piso 3°, C.P. 11.000, Montevideo, Uruguay

Información de contacto:

Teléfono: (598) 2 916 02 00 int. 754

E-mail: licitaciones@correo.com.uy

Valor del Pliego: SIN COSTO

Pliego:

- Disponible para consultas en www.correo.com.uy / www.comprasestatales.gub.uy
- Podrá solicitarse por mail a licitaciones@correo.com.uy o en División Recursos Materiales y Suministros – Buenos Aires 451 Piso 3° Correo Central, Montevideo, Uruguay.

Registro Único de Proveedores del Estado:

Las empresas oferentes deberán estar inscriptas en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.

Novedades: todas las novedades referentes al presente llamado serán publicadas en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales: www.comprasestatales.gub.uy



LICITACIÓN ABREVIADA N° 1/2018
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

CAPÍTULO 1: OBJETO Y REQUERIMIENTOS DEL LLAMADO:

1.1- OBJETO

El objeto del presente llamado licitatorio consiste en la adquisición de calzado para la Administración Nacional de Correos (en adelante ANC).

ITEM 1: Calzado deportivo para personal operativo.

ITEM 2: Zapato de vestir para personal administrativo y ventanillero.

1.2- CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS

ITEM 1: Calzado deportivo

Cantidad: hasta 1.300 pares.

Valor \$ 2.900 (pesos uruguayos dos mil novecientos) o superior. Deberán cotizarse modelos de calzado cuyo valor de comercialización al público sea de \$ 2.900, o superior, y que cumplan con las características detalladas a continuación:

- Calzado deportivo
- Color: negro, o en su defecto, azul oscuro o gris oscuro (o similar).
- Suela de goma resistente y antideslizante.
- A ser utilizado por personal operativo de la ANC (carteros, choferes y acompañantes de chofer), por lo cual la comodidad, resistencia y calidad de los modelos de calzado serán factores fundamentales a considerar, debiendo asegurar un cómodo andar y durabilidad.
- Podrán cotizarse modelos de dama, caballero y/o unisex. A título meramente informativo, en base a información histórica respecto de entregas anteriores, se establece que la proporción aproximada de damas es de 30% y caballeros 70%.

ITEM 2: Zapato de vestir

Cantidad: hasta 750 pares.

Valor \$ 2.900 (pesos uruguayos dos mil novecientos) o superior. Deberán cotizarse modelos de calzado cuyo valor de comercialización al público sea de \$ 2.900, o superior, y que cumplan con las características detalladas a continuación:

- Zapatos de cuero
- Color: negro o marrón.
- Suela resistente y antideslizante.
- A ser utilizado por personal administrativo y ventanillero de la ANC, por lo cual la comodidad, resistencia y calidad de los modelos de calzado serán factores fundamentales a considerar, debiendo asegurar un cómodo andar y durabilidad.
- Podrán cotizarse modelos de dama y caballero. A título meramente informativo, en base a información histórica respecto de entregas anteriores, se establece que la proporción de damas es de 60% y caballeros 40%.

1.3- ESPECIFICACIONES Y MODALIDAD DE ENTREGA

La ANC remitirá a la empresa que resulte adjudicataria una nómina de funcionarios habilitados para el retiro del calzado, que deberá poder llevarse a cabo en cualquiera de las sucursales de las que disponga la empresa adjudicataria.

El listado contendrá la siguiente información:

- Nombre completo del funcionario
- Número de carpeta interna de la ANC
- Cédula de identidad

Para efectuar el canje del calzado, el funcionario de la ANC deberá presentar la **cédula de identidad original** en la sucursal que desee. Asimismo, podrá habilitarse el canje masivo de calzado cuando se presente **únicamente** el documento original del funcionario, quedando en ese momento validado el canje de calzado por única vez. La excepción a la presentación de forma personal del funcionario de la ANC en la sucursal se establece en los casos de canjes masivos de calzados en sucursales del interior que por la disposición geográfica imposibilite el traslado de todos los funcionarios hasta la sucursal comercial de la empresa que resulte adjudicataria.

A la nómina de funcionarios de la ANC se agregarán algunos cupos innominados a efectos de cubrir posibles nuevos ingresos de funcionarios desde la fecha de

adjudicación y la fecha de entrega del calzado. Únicamente la Unidad de Licitaciones podrá informar a la empresa que resulte adjudicataria cuáles serán los datos que correspondan a esos cupos sin nominar, informando los datos de: nombre completo del funcionario, número de carpeta interna de la ANC y cédula de identidad.

Asimismo, es deseable que la empresa que resulte adjudicataria proponga una forma de canje de calzado vía Web, con alguna bonificación para el envío para los funcionarios de la ANC.

Este tipo de entrega sustituye la modalidad de entrega mediante vales. En vez de entregar un vale físico, la ANC le proporcionará a la empresa adjudicataria una nómina de funcionarios operativos, administrativos y ventanilleros, quienes podrán concurrir a cualquiera de las sucursales del país de la empresa que resulte adjudicataria.

El funcionario podrá adquirir un calzado diferente al adjudicado, o de mayor valor, pero de similares características en cuanto al color y diseño, debiendo el mismo abonar la diferencia. En este caso, la empresa adjudicataria deberá tomar como referencia el valor de \$ 2.900, pudiendo el funcionario cambiar el modelo de calzado por otro similar, o de mayor valor, abonando la diferencia.

1.4- FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La facturación se realizará luego de la entrega de la nómina de funcionarios por parte de la ANC. El pago se efectuará a 45 días corridos, contados a partir de la fecha de la factura, mediante transferencia bancaria.

La empresa deberá entregar a la ANC nota de crédito por aquel calzado que no hubiera sido canjeado por parte de los funcionarios de la ANC.

CAPÍTULO 2: NORMATIVA- QUE RIGE EL PROCEDIMIENTO

2.1- DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF)
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales
- El presente Pliego de Condiciones Particulares
- Anexo I: Formulario de Identificación del Oferente
- Anexo II: Carta de Presentación de la Oferta

- Las aclaraciones que se pudieren realizar luego de emitido el llamado.

La presentación a esta licitación implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen los documentos nombrados anteriormente.

2.2- NOTIFICACIONES

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación, el correo electrónico, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.

2.3- CONSULTAS Y SOLICITUDES DE ACLARACIONES AL PLIEGO – SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA

Los oferentes podrán solicitar aclaraciones o plantear consultas relativas al presente llamado, mediante comunicación escrita ante la Unidad de Licitaciones, de la División Recursos Materiales y Suministros, Buenos Aires 451, 3er piso, del Correo Central de Montevideo, en el horario de 10:00 a 17:00 horas; teléfono 29160200 int. 754; a través del correo electrónico licitaciones@correo.com.uy, hasta 5 días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de ofertas.

El mismo plazo se aplicará para la solicitud de prórroga de la fecha de apertura. Dicha solicitud deberá estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o no, según sus intereses.

Las aclaraciones y/o prórrogas que se hagan por parte de la ANC, serán publicadas en la Página Web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy, hasta dos (2) días hábiles antes de la apertura de ofertas, siendo responsabilidad de los interesados consultarla para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

La ANC se reserva, asimismo, el derecho de emitir aclaraciones o modificaciones en relación al presente llamado, sin consultas de los oferentes, las que serán publicadas en la Página Web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy, siendo responsabilidad de los interesados consultarla para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

2.4- PLAZO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse antes de la hora fijada para la apertura, en formato papel, en hojas numeradas y firmadas, con encuadernación simple (no utilizar tapas duras, espirales, rulos), con dos perforaciones sobre margen izquierdo, tamaño A4, en 2 vías (1

original y 1 copia), cada una de ellas en sobre independiente debidamente cerrado, indicando en su cubierta el número de licitación y su objeto.

La apertura de las ofertas se realizará el día y a la hora establecida en la carátula del llamado, en Casa Central de la ANC, Buenos Aires 451, 3er Piso, División Suministros, Montevideo.

No se recibirán ofertas que lleguen fuera del horario de apertura.

2.5- ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y ARTÍCULO 46 DEL TOCAF

Por el solo hecho de presentarse a este llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares.

Asimismo, se entenderá que el oferente declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

2.6- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente Licitación o el contrato, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que eventualmente se inicie entre las partes, se someterá a los Tribunales del Departamento de Montevideo, República Oriental del Uruguay.

La presentación a este llamado implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

2.7- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Se deberá tener en cuenta lo establecido por la Ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008, de Derecho de Acceso a la Información Pública, y su Decreto Reglamentario N° 232/010, de 2 de agosto de 2010 y por la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y su Decreto Reglamentario N° 414/009, del 31 de agosto de 2009. Así como también lo dispuesto en el Reglamento para la Clasificación, Desclasificación y Rotulación de la Información Pública en poder de la Administración Nacional de Correos.

En caso de que los oferentes entregaren información considerada confidencial, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 10 lit. I) de la Ley 18.381 y 65 del TOCAF, la misma deberá ser presentada en sobre independiente y debidamente cerrado, indicando expresamente tal carácter, y en archivo separado a la parte pública de su oferta. A esos efectos, deberá presentarse en la parte pública de su oferta un “resumen no confidencial”, breve y conciso, conforme al artículo 30 del Decreto 232/010. También deberá procederse a completar el Formulario de recepción de información confidencial entregada por particulares (Art. 30, Ley 18.381, del 17 de octubre de 2008), que podrá ser descargado desde la página web de la ANC: <http://www.correo.com.uy/responsables-procedimiento-reglamentario>.

Se considera información confidencial, la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la mencionada normativa. No se considera información confidencial, la información relativa a los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

En caso de que las ofertas contengan datos personales, el oferente, en caso de corresponder, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 18.331 y artículos 5 y 6 del Decreto 414/009. Asimismo, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la Ley 18.331.

CAPÍTULO 3: DE LOS OFERENTES Y LA COTIZACIÓN

3.1- DE LAS EMPRESAS OFERENTES

Los oferentes deberán ser empresas legalmente constituidas, que giren en el ramo de venta de calzado y que cuenten con antecedentes comerciales comprobables que acrediten experiencia previa en venta de calzado.

Al momento de la apertura de ofertas, los oferentes deberán estar inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF) y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013, del 21 de mayo de 2013, pudiendo encontrarse: EN INGRESO o ACTIVO.

Las empresas oferentes deberán contar con sucursales en varios Departamentos del país, las cuales deberán detallarse en la oferta.

3.2- DE LAS OFERTAS

3.2.1- CONTENIDO DE LAS OFERTAS

- a) Características de los modelos cotizados para cada ítem, debiendo especificar marca y/o modelo, composición, procedencia y una descripción detallada de los artículos cotizados, aclarando si son de dama, caballero o unisex.
- b) Precio ofertado por cada modelo de calzado cotizado, que deberá ser menor al valor establecido en la Cláusula N° 1.2. ; es decir, menor a \$ 2.900.
- c) Plazo de entrega. Se deberá especificar si se trata de días hábiles o corridos. En caso de no aclararlo expresamente, se entenderá que se trata de días corridos. Dicho plazo comenzará a regir a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la adjudicación.
- d) Listado de locales y sucursales en todo el país, en los que podrá efectuarse el canje.
- e) Referencias comerciales comprobables y satisfactorias en venta de calzado, con una antigüedad no mayor a 5 años. A tales efectos, deberán presentar por lo menos 3 o más cartas de referencia debidamente firmadas y autenticadas.

3.2.2- DOCUMENTACION A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA

El oferente deberá adjuntar a la oferta:

- a) Formulario de Identificación del Oferente (Anexo I);
- b) Carta de presentación de la oferta, con la declaración de estar en condiciones de contratar con el Estado (Anexo II).
- c) Cartas de referencia (por lo menos 3, o más) que acrediten contar con referencias comerciales comprobables y satisfactorias sobre venta de calzado;
- d) Muestras de los artículos cotizados para su evaluación, las que deberán estar correctamente identificadas con el nombre de la empresa oferente.

3.2.3- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 60 días corridos, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas. En caso de no aclararlo expresamente, se considerará que la oferta es válida por dicho plazo.

Este plazo se prorrogará automáticamente por plazos de 30 días calendarios, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta, por escrito, ante la División Recursos Materiales y Suministros, con una antelación mínima de 15 días de la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas.

3.2.4- PRESENTACIÓN Y RETIRO DE MUESTRAS

Junto con la oferta (o dentro del plazo de 2 días hábiles) se deberán presentar muestras de los artículos cotizados para su evaluación, las que deberán estar correctamente identificadas con el nombre de la empresa oferente.

Retiro de muestras: Las empresas oferentes que no resultaren adjudicatarias del presente llamado, deberán retirar las muestras en un plazo máximo de 30 días corridos contados a partir del día siguiente al de la notificación de la adjudicación. De lo contrario, la ANC no se hará responsable de las mismas.

CAPÍTULO 4: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

4.1- SOLICITUD DE ACLARACIONES A LAS OFERTAS

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ANC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas (art. 66 del TOCAF).

La ANC no podrá solicitar a los oferentes aclaraciones o información que modifiquen el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo, las respuestas de los oferentes a pedidos de la ANC, no podrán contener información que modifique sus ofertas; de así suceder, dicha información no será tenida en cuenta.

4.2- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Las empresas oferentes deberán acreditar mediante cartas de referencia contar con al menos 3 (tres) referencias comerciales comprobables y satisfactorias, que acrediten experiencia previa en materia de venta de calzado, cuya antigüedad no podrá ser mayor a 5 años; y deberán contar con sucursales de venta al público en varios Departamentos.

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista técnico y formal, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descriptas en el presente Pliego, no dando lugar a reclamación alguna por parte de los oferentes.

Para las ofertas que cumplan con las especificaciones requeridas en el presente llamado, se procederá a realizar la evaluación de las mismas, para cada ítem por separado, teniendo en cuenta los factores y ponderadores detallados a continuación:

- Características del calzado: 60 puntos

Se evaluará la calidad, textura, comodidad, durabilidad y resistencia de los modelos de calzado cotizados, aspectos indispensables para la calidad y salud de los beneficiarios/as. A la oferta de mayor calidad, le serán asignados 60 puntos. El resto de las ofertas recibirán puntaje decreciente, de acuerdo a la calidad de calzado ofertada.

- Precio del calzado: 40 puntos

A los modelos de calzado de menor precio les serán asignados 40 puntos. El resto de las ofertas recibirá puntaje decreciente, según el precio ofertado.

- Antecedentes negativos: En caso de existir antecedentes negativos que surjan del RUPE o de la ANC, y/o si dentro de los antecedentes presentados por la propia empresa se comprobare que existen antecedentes negativos, se restará un punto por cada antecedente negativo, con una quita máxima de 3 puntos.

4.3- MEJORA DE LAS OFERTAS Y NEGOCIACIONES

En caso de corresponder, la ANC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y/o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

4.4- ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a la oferta que obtenga mayor puntaje, considerando cada ítem por separado, de acuerdo a los factores y ponderadores detallados precedentemente, reservándose la facultad de:

- a) Rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el pliego.
- b) No adjudicar el objeto de la presente licitación.
- c) Declarar desierto el llamado.
- d) Aumentar o disminuir las cantidades licitadas, de acuerdo a los porcentajes determinados en el art. 74 del TOCAF.
- e) Dividir la adjudicación a distintas empresas y/o distintos modelos cotizados.
- f) Dejar sin efecto el llamado en cualquier etapa del mismo.

CAPÍTULO 5: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

5.1- DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

- a.-** Obligaciones Fiscales – Estar inscripto en D.G.I. y B.P.S. debiendo encontrarse al día con el pago de los aportes, obligaciones previsionales e impositivas.
- b.-** La empresa adjudicataria deberá encontrarse Activa en el RUPE.
- c.-** Se corroborará de la información que surja del RUPE, que los Directores y/o Administradores de la empresa adjudicataria no estén inscriptos como deudores alimentarios morosos (art. 6, Ley 17.957 y Art. 3 de la Ley 18.244).

CAPÍTULO 6: INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISIÓN

6.1- SANCIONES, MULTAS Y RESCISIÓN

En el caso de incumplimiento de los plazos establecidos por la empresa adjudicataria, la ANC podrá aplicar una multa equivalente al 1% diario sobre el costo correspondiente. La multa se descontará del pago a efectuar y/o de cualquier factura pendiente de pago, aunque no correspondiere con el objeto del presente llamado.

En caso de que la calidad del calzado entregado difiera con la muestra aprobada, la empresa adjudicataria deberá sustituirlo a su entero costo, en un plazo máximo de 5 días hábiles. En caso de vencimiento de dicho plazo sin haberse realizado el cambio de la mercadería, la ANC podrá aplicar una multa equivalente al 5% diario sobre el costo correspondiente.

En caso de incumplimiento de las condiciones contractuales, la ANC podrá indistintamente, establecer las siguientes sanciones: observación; aplicación de multas, las que serán descontadas de cualquier factura del proveedor y/o de la garantía de cumplimiento del contrato, en caso de corresponder; asiento negativo en la foja del proveedor; antecedentes negativos en el RUPE, o la propia rescisión.

En caso de incumplimientos graves y/o rescisión, se podrá disponer la suspensión o eliminación del adjudicatario del Registro de Proveedores de la ANC y su comunicación correspondiente al Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

En caso de incumplimiento de las condiciones contractuales por parte de la adjudicataria, la ANC tendrá la facultad de declarar rescindido el contrato en cualquier momento, sin que la contraparte tenga derecho a indemnización, o compensación alguna, y sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder.

6.2- MORA

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas, por el solo hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

CAPÍTULO 7: DE LAS GARANTÍAS

7.1- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente podrá constituir una garantía de mantenimiento de la oferta por un monto de \$ 20.000, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total ofertado sea superior a la suma de \$ 8.715.000 (pesos uruguayos ocho millones setecientos quince mil) impuestos incluidos (monto vigente de enero a diciembre de 2018)¹.

¹* Fuente: Instituto Nacional de Estadística

Cada oferente podrá optar por no presentar la garantía, si ésta no fuera obligatoria. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta, se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 64 del TOCAF.

7.2- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% de la adjudicación, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total adjudicado sea superior a la suma de \$ 3.486.000 (pesos uruguayos tres millones cuatrocientos ochenta y seis mil) impuestos incluidos (monto vigente de enero a diciembre de 2018)².

7.3- DEPÓSITO DE LAS GARANTÍAS

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC, de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Suministros.

²* Fuente: Instituto Nacional de Estadística