



LICITACIÓN ABREVIADA N° 1/2019

OBJETO: ADQUISICIÓN DE BUZOS POLARES Y CAMPERAS PARA LOS FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS.

Apertura de ofertas: la apertura de ofertas se realizará en forma **electrónica** a través del portal de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy y será automática en la fecha y hora fijada para la apertura.

Presentación de ofertas: hasta la hora 15:00 del día 29/04/2019

Apertura de ofertas: el día 29/04/2019 - Hora 15:00

Solicitud de aclaraciones y prórroga: Podrán solicitarse aclaraciones y prórroga vía mail a licitaciones@correo.com.uy hasta cinco (5) días hábiles antes de la fecha de apertura.

Información de contacto: Teléfono: 29160200 int. 754 / E-mail: licitaciones@correo.com.uy

Valor del Pliego: SIN COSTO.

Consulta del Pliego: El pliego se encuentra disponible en las siguientes páginas web: www.comprasestatales.gub.uy / www.correo.com.uy . Asimismo, podrá solicitarse a través del correo electrónico licitaciones@correo.com.uy

Las comunicaciones y novedades referidas al presente llamado serán publicadas en: **www.comprasestatales.gub.uy** siendo responsabilidad de los interesados su consulta para mantenerse informados.



LICITACIÓN ABREVIADA N° 1/2019
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO

El objeto del presente llamado consiste en la adquisición de buzos polares y camperas para los funcionarios y funcionarias de la Administración Nacional de Correos (en adelante ANC).

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F.)
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales
- El presente Pliego de Condiciones Particulares
- Anexo I: Formulario de Identificación del Oferente
- Anexo II: Carta de Presentación de la Oferta
- Anexo III: Antecedentes
- Anexo IV: Tabla de cotización
- Anexo V: Cláusulas de Gestión Ambiental y Social
- Anexo VI: Imágenes de las prendas
- Anexo VII: Recomendaciones sobre la oferta en línea
- Las aclaraciones que se pudieren realizar luego de emitido el llamado por eventuales consultas de los oferentes acerca del pliego.

La presentación a esta licitación implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen el presente Pliego de Condiciones, así como lo dispuesto en los restantes documentos integrantes del llamado.

**3. ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES
Y ARTÍCULO 46 DEL TOCAF**

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta la totalidad de los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, así como lo dispuesto en los restantes documentos integrantes del llamado. Asimismo, se entenderá que el mismo declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

4. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente licitación o el contrato, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales del Departamento de Montevideo, República Oriental del Uruguay.

La presentación a este llamado implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

5. CONDICIONES BÁSICAS DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán ser empresas de plaza, legalmente constituidas, con domicilio y sede en Uruguay, que giren en el ramo objeto del llamado y que cuenten con sólidos antecedentes comerciales en el rubro.

Deberán acreditar antecedentes verificables que avalen esta condición de una antigüedad no mayor a cinco años, debiendo completar a tales efectos el Anexo III. De forma complementaria, se podrán, asimismo, presentar cartas de referencia, debiendo figurar el nombre de la(s) persona(s) de contacto, teléfono y/o mail.

Las empresas oferentes deberán encontrarse inscriptas en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 del 21 de mayo de 2013, pudiendo encontrarse al momento de la apertura de ofertas, EN INGRESO o en estado ACTIVO.

6. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL LLAMADO

El presente llamado consiste en la adquisición de buzos polares y camperas para los funcionarios y funcionarias de la ANC, incluyendo los servicios logísticos asociados como ser el embalaje, la entrega, gestión de cambios y arreglos por defectos en la confección.

Resumen de ítems, sub-ítems y cantidades

<u>Ítem</u>	<u>Prenda</u>	<u>Cantidad máxima de prendas a adquirir</u>
1	Buzo polar unisex	Hasta 1.300
2	Campera unisex de abrigo e impermeable Sub-ítem 2.1 Opción parka Sub- ítem 2.2 Opción neopreno	Hasta 1.300

Podrán cotizarse alguno o todos los ítems o sub-ítems, y dentro de cada ítem podrán cotizarse modificaciones, alternativas y/o variantes (art. 63 del TOCAF).

Descripción de las prendas**ÍTEM 1- BUZO POLAR UNISEX**

Composición: 100% poliéster o similar.

Color: azul marino, Pantone 295 C.

Con vivos celestes en mangas, Celeste Pantone 299 C.

Logo delantero (hacia la izquierda): bordado, 8 cms x 7 cms de alto. Blanco y amarillo.

Logo trasero: bordado, 14 cms y 12 cms de alto. Blanco y amarillo.

Con puños.

Talles: XXS, XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL. Especiales

Se controlará que la prenda no destiña. Deberá tener solidez al lavado en todos los colores de mínimo 4.

Diseño según muestra disponible en la ANC.

Se adjunta foto en Anexo VI: Imágenes de las prendas.

ÍTEM 2 – CAMPERA UNISEX DE ABRIGO E IMPERMEABLE (*)

Sub-ítem 2.1: Campera opción parka

Color: Azul Marino con reflectivos.

Descripción: Parka de abrigo e impermeable.

Con cierre y capucha desmontable.

Con logo delantero estampado (hacia la izquierda), 8 cms x 8 cms de alto. Blanco, azul y amarillo.

Con logo trasero estampado, 17 cms x 17 cms de alto. Blanco, azul y amarillo.

Con reflectivo.

Diseño según muestra disponible en la ANC.

Se adjunta foto en Anexo VI: Imágenes de las prendas.

Se controlará que sea impermeable.

Sub-ítem 2.2: Campera opción neopreno

Color de prenda: Azul Marino

Descripción: Campera Neopreno impermeable.

Con cierre.

Con logo delantero estampado (hacia la izquierda), 8 cms x 8 cms de alto. Blanco, azul y amarillo.

Con logo trasero estampado, 17 cms x 17 cms de alto. Blanco, azul y amarillo.

Con reflectivo.

Se controlará que sea impermeable.

(*) La ANC podrá solicitar la anulación de los bolsillos para algunas prendas, lo cual será coordinado con el adjudicatario previo a la entrega.

Visualización de muestras: los oferentes podrán concurrir a visualizar muestras de las prendas (ítems 1 y 2.1), debiendo comunicarse previamente al teléfono 29160200 interno 754, o a través del correo electrónico licitaciones@correo.com.uy

7. MUESTRAS

7.1 Muestras a presentar junto con la oferta

Conjuntamente con la oferta, o en un plazo máximo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la apertura de las ofertas, los oferentes deberán presentar muestras de los artículos ofertados, en División Suministros, Sección Licitaciones, sita en Buenos Aires 451 y Misiones, 3er Piso, de la ANC, Casa Central. Las muestras deberán estar debidamente identificadas con el nombre de la empresa, composición e ítem al cual refiere y remito.

Dichas muestras serán analizadas por la ANC, a los efectos de controlar la calidad de las mismas y su adecuación a las necesidades del servicio.

Vencido dicho plazo sin que se hubiera verificado su presentación, la ANC descartará la correspondiente oferta o ítems de los cuales no se hayan presentado muestras.

7.2 Muestras definitivas

Una vez notificado el adjudicatario, éste tendrá que confeccionar una muestra definitiva de las prendas que le fueran adjudicadas, lo cual deberá efectivizar en un plazo no mayor a 5 días hábiles. Dicha muestra definitiva quedará sujeta a aprobación de la ANC, quien podrá solicitar modificaciones en caso de estimar que no reúne las características adjudicadas.

La empresa adjudicataria deberá presentar una muestra de cada talle ofrecido, a efectos de facilitar el proceso de relevamiento de talles (a cargo de la ANC), en un plazo no mayor a 10 días hábiles contado desde la aceptación de la muestra definitiva.

8. REQUERIMIENTOS

8.1 - ETIQUETAS

Cada prenda deberá tener una etiqueta, que deberá ser fácilmente visible y legible, redactada en español. Deberá contener marca y talle, así como las instrucciones de cuidado y lavado de la prenda.

8.2- CONFECCIÓN

En su propuesta se deberá considerar que el suministro debe incluir tanto los talles estándares habituales, como los especiales que correspondan (teniendo en cuenta cortes específicos de dama y caballero).

8.3- TELAS Y MATERIALES

Las empresas oferentes deberán prever de tener el stock suficiente de telas y materiales ofertados en el momento de presentar la cotización, y durante el plazo de mantenimiento de la oferta. No se admitirán cambios de tela o materiales con

posterioridad a la adjudicación, pudiendo eventualmente la ANC rescindir la adjudicación realizada y adjudicar dicho ítem a la siguiente empresa de acuerdo al orden de prelación establecido al momento de la evaluación y puntuación de las ofertas.

8.4- TALLES

La empresa oferente deberá proporcionar en su oferta una tabla o croquis y escala de talles, con el diseño y medidas correspondientes, así como también un instructivo explicativo de cómo se debe realizar la toma de medidas, con el fin de que cada funcionario/a pueda determinar su talle.

Asimismo, en la oferta se deberá aclarar la dirección de los locales de la empresa oferente, en caso de que sea necesario concurrir para la toma de medidas por parte de los funcionarios/as de la ANC, así como un teléfono de contacto a efectos de evacuar consultas relacionadas con la toma de medidas.

La ANC proporcionará a la empresa adjudicataria, una nómina conteniendo nombre, talle y oficina de cada funcionario.

8.5 - ENTREGA Y GESTIÓN DE CAMBIOS

La empresa adjudicataria deberá entregar cajas identificadas por oficina (con detalle en su exterior que especifique su contenido, especificando nombres y talles), conteniendo paquetes individualizados con el uniforme para cada funcionario, que deberán contener: nombre del funcionario, oficina, tipo de prenda y talle.

En el caso de que los talles entregados no se ajusten a las medidas del funcionario/a, la empresa deberá realizar el cambio correspondiente en un plazo no mayor a 10 días hábiles de la devolución.

La entrega deberá realizarse a cargo del adjudicatario previa coordinación con el Departamento de Proveeduría de la ANC (Buenos Aires 469, Planta Baja, Montevideo), o en el lugar que la ANC designe, dentro de Montevideo y/o Área Metropolitana.

8.6 - INFORMES DE ENSAYO

Eventualmente, en la propuesta técnica los oferentes podrán incluir “informes de ensayo”, que contengan el análisis textil de cada uno de los tipos de tela ofertados (o de las prendas ofertadas), expedidos por una institución facultada para ello, con una antigüedad no mayor a 1 año a la fecha del acto de apertura de ofertas.

9. ACEPTACIÓN DE LAS PRENDAS ENTREGADAS

9.1 - Antes de la entrega de las prendas, la ANC, en caso de corresponder, se reserva el derecho de solicitar a la empresa adjudicataria que encomiende al LATU el control de la calidad de las mismas.

En tal caso, la firma adjudicataria se compromete a permitir que funcionarios del LATU debidamente identificados realicen las inspecciones y muestreos establecidos en el punto: muestreo de materiales detallado al final de este numeral, con el fin de realizar el control de calidad de las prendas adjudicadas, según los siguientes casos:

1- En caso que la firma adjudicataria solicite realizar el control previo a la confección, se verificará la concordancia entre las características técnicas definidas en el pliego, las características técnicas de las telas ofertadas y las características técnicas de las telas utilizadas para la confección.

Como características técnicas de las telas ofertadas se tomarán las que consten en el “Informe de Ensayo” que la firma adjudicataria hubiera presentado en el momento de la oferta.

2- En caso que la firma adjudicataria solicite realizar el control luego de la confección, sobre las prendas confeccionadas, se verificará la concordancia entre las características técnicas definidas en el pliego, las características técnicas de las prendas ofertadas y las características técnicas de las prendas confeccionadas.

Como características técnicas de las prendas confeccionadas se tomarán las que consten en el “Informe de Ensayo” que la firma adjudicataria hubiera presentado en el momento de la oferta.

El muestreo de materiales se realiza siguiendo los lineamientos de la norma de muestreo ISO 2859-1 (la norma de referencia está a disposición en el LATU), muestreo simple, AQL= 4 y dependiendo de la unidad de muestreo:

- Para rollos de telas, nivel de Muestreo General I. El muestreo se realiza previo a la confección de las prendas.
- Para aquellos casos en que no sea posible extraer muestras desde los rollos de telas, se utiliza como unidad de muestreo la prenda confeccionada, siendo el nivel de muestreo Especial S-2.

Serán con cargo a la firma adjudicataria los controles de calidad que efectuará el LATU a instancias de este Pliego.

9.2 - La ANC se reserva el derecho de no aceptar aquellas prendas que, a su juicio, presenten defectos de fabricación, así como si no se ajustare a la calidad o diseño de los materiales adjudicados.

Si del resultado de las eventuales pruebas efectuadas o de la simple inspección se constatare incumplimientos, no se otorgará el visto bueno a la mercadería. En dicho caso se computarán los días como atrasos en la entrega.

El adjudicatario deberá reemplazar, por su exclusiva cuenta y responsabilidad, toda aquella mercadería que tenga defectos de fabricación o que no reúna las condiciones técnicas exigidas u ofrecida.

10. FORMULACIÓN DE OFERTAS

10.1 – Precio

A los efectos de la cotización se deberá completar el Anexo IV, Tabla de Cotización. Se deberá establecer en la oferta el precio unitario por ítem y sub-ítem, en pesos uruguayos, estableciendo también el costo de los talles especiales en caso de corresponder. Podrán cotizarse alguno o todos los ítems o sub-ítems, y dentro de cada ítem podrán cotizarse modificaciones, alternativas y/o variantes.

10.2 – Descripción detallada de los artículos ofrecidos

Se deberá especificar en la oferta la descripción detallada de las prendas, especificando material de las mismas, tipo de tela, escala de talles, composición y colores ofertados, en el caso de corresponder. Las propuestas deberán venir acompañadas de folletos informativos y explicativos y toda información complementaria que sea conveniente suministrar, así como muestras de los artículos ofrecidos, de acuerdo a lo solicitado en la cláusula “Muestras”.

Se deberá incluir un croquis o escala de talles, con el instructivo para la toma de medidas por parte de los funcionarios.

10.3 – Plazo de entrega

Se deberá establecer en la oferta el plazo de entrega de cada ítem y sub-ítem cotizados, en días corridos. Dicho plazo comenzará a regir a partir del día siguiente de enviado el detalle de los talles a confeccionar, previa aprobación de la muestra definitiva, y **no podrá superar los 60 días corridos**. Se podrán realizar entregas parciales por parte de la empresa adjudicataria, previa coordinación con el Departamento de Proveeduría de la ANC. La entrega total deberá finalizarse en un máximo de 60 días corridos.

10.4 – Plazo de mantenimiento de la oferta. Se deberá establecer el plazo de mantenimiento de la oferta, el que **no** podrá ser inferior a 60 días. En caso de que éste no se determine por el oferente, se entenderá que el mismo es válido por el plazo antes señalado. El mismo será prorrogado automáticamente por plazos de 30 días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa y por escrito de su propuesta, vía mail a licitaciones@correo.com.uy, con una antelación mínima de 15 días calendario previo a la fecha de expiración del plazo original o de sus respectivas prórrogas.

10.5. Ajuste paramétrico. En caso de aumento de las cantidades adjudicadas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 74 del TOCAF, el precio se reajustará de forma anual según la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC) publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE).

10.6. Documentación a presentar junto con la cotización:

El oferente deberá adjuntar a la oferta:

- a. Formulario de Identificación del Oferente (Anexo I), con firma y aclaración de firma.
- b. Carta de presentación de la oferta, con la declaración de estar en condiciones legales de contratar con el Estado (Anexo II), con firma y aclaración de firma.
- c. Antecedentes y referencias que tengan que ver con el objeto del presente llamado, estableciendo nombre de las empresas y datos de las personas de contacto a fin de corroborar los mismos, debiendo a tales efectos completar el Anexo III, con firma y aclaración de firma. Asimismo se podrán presentar cartas

de referencia debidamente firmadas, debiendo contener el nombre de la persona de contacto, teléfono y/o e-mail.

- d. Tabla de cotización (Anexo IV), con firma y aclaración de firma.

Los gastos y pérdidas que pudieran tener los oferentes con motivos de la preparación y presentación de sus ofertas, serán de su exclusiva cuenta, y en ningún caso la Administración abonará compensación de ninguna especie por ese concepto.

La ANC se reserva el derecho de desestimar aquellas ofertas que no presenten la documentación exigida.

11. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá presentar en la Sección Licitaciones de la División Recursos Materiales y Suministros, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, la siguiente documentación:

- a) Comprobante de depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.
- b) En caso de tratarse de una sociedad comercial, Certificado notarial que acredite: personería jurídica, plazo o vigencia de la misma, domicilio y sede, representación vigente y si correspondiere, constancia de haber efectuado la Declaratoria ante el Reg. Nac. de Comercio (Ley 17.904) y en caso de Sociedad Anónima con acciones al portador la Comunicación al BCU (Ley 18930). En caso de que esta documentación estuviera subida al RUPE, no será obligatoria su presentación.

12. CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará a los 60 días de entregada la totalidad de la mercadería y aceptada de conformidad.

13. FACTORES DE COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas individualmente, por ítem y sub-ítem, desde el punto de vista técnico, formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los

requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego. Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el presente pliego.

La ANC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas (art. 66 del TOCAF), no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.

Para la evaluación y comparación de las ofertas que cumplan con los requerimientos y especificaciones del pliego, la ANC tendrá en cuenta los siguientes factores y ponderadores:

- **Calidad y características de las prendas: 60 puntos**
- **Precio: 40 puntos**

Criterios de evaluación de la calidad y características de las prendas:

Se evaluarán según el siguiente criterio:

Puntaje Máximo 60 puntos

La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas y del análisis de las muestras, pudiendo la ANC, en caso de dudas, solicitar muestras adicionales de talles de las prendas ofrecidas u otras aclaraciones, quedando su costo a cargo del oferente.

Según la prenda se evaluará, a modo de ejemplo, su calidad; el tipo y composición de la tela ofrecida; la resistencia al pilling; que no destiña, no se estire ni encoja al lavado; la calidad, prolijidad y terminaciones del diseño; que no se arrugue; que sea impermeable en el caso de las camperas, etc.

La opción que no cumpla técnicamente con lo solicitado podrá ser desestimada por la ANC.

Criterios de evaluación del precio:

Se asignarán 40 puntos a la oferta más económica y se abatirá el puntaje en el porcentaje de encarecimiento de cada oferta con relación a la más económica.

Abatimiento de puntaje= $40 \times (\text{Precio oferta más económica})$

Precio oferta a puntuar

Antecedentes: En caso de registrar antecedentes negativos en RUPE o dentro de la ANC, o si dentro de los antecedentes presentados por la empresa se comprobare que existen antecedentes que no fueran satisfactorios, se restará 1 (un) punto por cada antecedente negativo o insatisfactorio, hasta un máximo de 3 (tres) puntos, en caso de tres o más antecedentes negativos o insatisfactorios.

La adjudicación se realizará a la oferta que obtenga el mayor puntaje en cada ítem y sub-ítem, de acuerdo a los factores y ponderadores detallados precedentemente, reservándose la ANC el derecho de:

- a) Rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos exigidos en el pliego.
- b) No adjudicar el objeto de la presente licitación.
- c) Realizar la adjudicación a diferentes empresas.
- d) Dividir la adjudicación por ítems y/o sub-ítems.
- e) No adjudicar alguno de los ítems o sub-ítems.
- f) Declarar desierto el llamado.
- g) Declarar sin efecto el llamado en cualquier instancia del mismo.
- h) Aumentar o disminuir las cantidades, de acuerdo a los porcentajes determinados en el art. 74 del TOCAF.

Si el adjudicatario no pudiere cumplir con lo estipulado en el Pliego de Condiciones, antes de iniciarse su ejecución material (entrega de la mercadería), la ANC se reserva la facultad de rescindir el contrato, sin derecho a reclamación alguna, y adjudicar el objeto de la presente Licitación, a la empresa que haya calificado en segundo lugar (art. 70 del TOCAF); sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

14. CUMPLIMIENTO DE NORMAS. OBLIGACIONES LABORALES, PREVISIONALES E IMPOSITIVAS

La adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondiere en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta, con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato (en caso de corresponder), sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo de la firma adjudicataria, incluidos los rubros de carácter salarial a los que tuvieran derecho los trabajadores de la empresa contratada, podrá retenerse de los pagos o créditos que le correspondan a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la ANC, o de otros que pueda tener con el organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos. Todo ello, sin perjuicio de hacerlo efectivo en su caso contra el depósito de garantía de cumplimiento de contrato (en caso de corresponder).

De considerarse que la adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, la ANC podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 4º del Decreto 475/005.

15. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

a)- Obligaciones Fiscales – la empresa adjudicataria deberá estar al día con sus obligaciones fiscales ante BPS y DGI.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la ANC podrá rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

La ANC se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario durante la vigencia de la contratación.

b)- Seguros – El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.

c) Se controlará del RUPE que los Directores y/o administradores de la empresa adjudicataria no estén inscriptos como deudores alimentarios (artículos 6 de la Ley 17.957 y 3 de la Ley 18.244).

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DE LA COSA VENDIDA (ARTS. 1686 Y 1696 DEL C.C.):

El adjudicatario estará obligado al saneamiento en caso de que el objeto de la presente licitación presentare defectos ocultos.

17. INCUMPLIMIENTOS Y MULTAS

En caso de que, a criterio de la ANC, las prendas entregadas no se ajusten a lo solicitado en el pliego, a lo establecido en la oferta y a la muestra definitiva aprobada, serán considerados como no entregados, debiendo ser reemplazados por el adjudicatario, siendo de su exclusivo cargo todos los gastos pertinentes, sin que dicho reemplazo pueda dar lugar a reclamo alguno por parte de éste.

En caso de incumplimiento por parte del adjudicatario del plazo de entrega (original o de prendas devueltas), la ANC podrá aplicar una multa equivalente al 1% (uno por ciento) del valor total del correspondiente ítem o sub-ítem adjudicado, por cada día de atraso (se considerarán días hábiles).

Las multas podrán ser descontadas de cualquier factura pendiente de pago que exista a favor de la adjudicataria, o de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.

La ANC podrá comunicar los incumplimientos de la empresa adjudicataria al Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

18. RESCISIÓN

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, la ANC podrá rescindir el contrato en caso de incumplimiento grave de la empresa adjudicataria, sin que dicha rescisión pueda dar lugar a reclamo alguno por parte de la misma; pudiendo, además, la ANC entablar todas las acciones que legalmente correspondan a los efectos de resarcirse por los daños y perjuicios que pudieren ocasionarse en virtud de los incumplimientos verificados; así como también podrá comunicar dicho incumplimiento al RUPE.

19. MORA

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de clase alguna.

20. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente deberá constituir una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$ 10.000, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía es exigible siempre que el monto total ofertado sea superior a la suma de \$9.416.000 impuestos incluidos (valor vigente hasta el mes de diciembre de 2019). Cada oferente podrá optar por no presentar garantía si ella no es obligatoria.

En el caso de ofertar modificaciones, alternativas y/o variantes, se deberá considerar la oferta de mayor valor a efectos de determinar si corresponde su constitución.

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Recursos Materiales y Suministros, Sección Licitaciones. Asimismo, junto con la oferta deberá presentarse una copia del comprobante de depósito de la mencionada garantía, en caso de corresponder.

21. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir, en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total de la adjudicación, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía es exigible siempre que el monto total adjudicado sea superior a la suma de \$ 3.766.000 impuestos incluidos (valor vigente hasta el mes de diciembre de 2019).

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC, de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de

las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Recursos Materiales y Suministros, Sección Licitaciones.

22. MEJORA DE LAS OFERTAS Y/O NEGOCIACIONES

La ANC podrá, cuando corresponda, utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y/o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

23. SOLICITUDES DE ACLARACIONES AL PLIEGOS Y SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA

Las solicitudes de aclaraciones sobre el presente llamado deberán ser realizadas por escrito, a través del e-mail licitaciones@correo.com.uy, hasta 5 días hábiles antes del día de la apertura. Las aclaraciones que se hagan serán comunicadas a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy y página web del Correo Uruguayo, www.correo.com.uy, hasta 2 (dos) días hábiles antes del acto de apertura.

El mismo plazo de 5 (cinco) días hábiles se aplicará para la solicitud de prórroga de la fecha de apertura. Dicha solicitud deberá estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o no, según sus intereses. En caso de aceptarse la solicitud de prórroga, se comunicará la misma a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy y página web del Correo Uruguayo, www.correo.com.uy, hasta 2 (dos) días hábiles antes del acto de apertura.

24. PLAZO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán recibidas únicamente en línea.

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web **www.comprasestatales.gub.uy**. No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo VII el Instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y acceso a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato PDF y Excel cuando corresponda, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o

copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

El formulario de identificación del oferente (Anexo I) con la declaración de estar en condiciones legales de contratar con el Estado y la carta de presentación de la oferta (Anexo II) deberán estar debidamente firmados por el titular, o representante legal con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación deberá estar debidamente acreditada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados.

25. APERTURA DE LAS OFERTAS

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma electrónica y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web **www.comprasestatales.gub.uy**.

Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de la publicación del acta.

Será de responsabilidad exclusiva de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de comunicaciones.

La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la Administración solicitare, eventualmente, salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia, de acuerdo a lo establecido en el

artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a la dirección de correo licitaciones@correo.com.uy. Posteriormente, serán remitidas por la Administración a todos los oferente para su conocimiento.

26. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Solo se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes,
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- la que refiera al patrimonio del oferente,
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor,
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- la relativa a los precios,

- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de su oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese, que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010). En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

27. NOTIFICACIONES

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación el correo electrónico con acuse de recibo, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.