



Montevideo, 21 de marzo de 2024.

**R. de D. N° 113/2024**

**Acta 1279**

EE2024-67-001-000237

**VISTO:** la invitación de la Unión Postal Universal (UPU), para participar en las sesiones conjuntas del Consejo de Explotación Postal (CEP) y Consejo de Administración (CA), a realizarse en Berna (Suiza), del 22 al 26 de abril y del 29 de abril al 3 de mayo del corriente, respectivamente.

**RESULTANDO:** que se entiende pertinente disponer la participación de esta Administración en el referido evento.

**CONSIDERANDO:** **I)** que existe la posibilidad de que dicho Consejo se desarrolle en formato “híbrido” (presencial o a distancia), por lo que resulta necesario designar a la delegación que participará en representación de la Administración Nacional de Correos; **II)** que se cometerá a la División de Relaciones Internacionales la efectivización de las gestiones pertinentes y la coordinación de la participación de los delegados, documentos, contactos interinstitucionales y demás acciones necesarias.

**ATENTO:** a lo dispuesto por el Art. 5 de la Carta Orgánica de esta Administración, aprobada por el Art. 747 de la Ley N° 16.736 de fecha 05/01/1996, en la redacción dada por el Art.39 de la Ley N° 19.009 de fecha 22/11/2012.

## **EL DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**

### **RESUELVE:**

- 1) Aceptar la invitación recibida y designar al Director, Sr. Roque Fabián Ramos Espíndola C.11.450 y al funcionario Sr. Federico Martínez González C.10.445 (Jefe de la División Relaciones Internacionales), para concurrir a la sesión del Consejo de Explotación Postal (CEP), a realizarse en Berna (Suiza) del 22 al 26 de abril del corriente.

---

**SECRETARÍA GENERAL**

**ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**

Tel: 2916 0200\* int. 270/268 / Buenos Aires 451 P.2 / C.P.: 11000 / [www.correo.com.uy](http://www.correo.com.uy) / Montevideo - Uruguay



- 2) Cometer a la División de Relaciones Internacionales la efectivización de las gestiones pertinentes y la coordinación de la participación de los delegados designados, documentos, contactos interinstitucionales y demás acciones necesarias.
- 3) Disponer que los funcionarios designados realicen, luego de culminado el evento, informes de lo actuado, con elevación a Directorio para conocimiento.
- 4) Transcríbase a la Gerencia General, Gerencia de Área Recursos y al Departamento de Tesorería a sus efectos.
- 5) Pase a la División Recursos Humanos para la notificación y registros correspondientes, cumplido siga a la División de Relaciones Internacionales a sus efectos.

**DR. IVO GONZÁLEZ**  
**PRESIDENTE**

**CNEL. (R) ALEJANDRO SOSA**  
**SECRETARIO GENERAL**