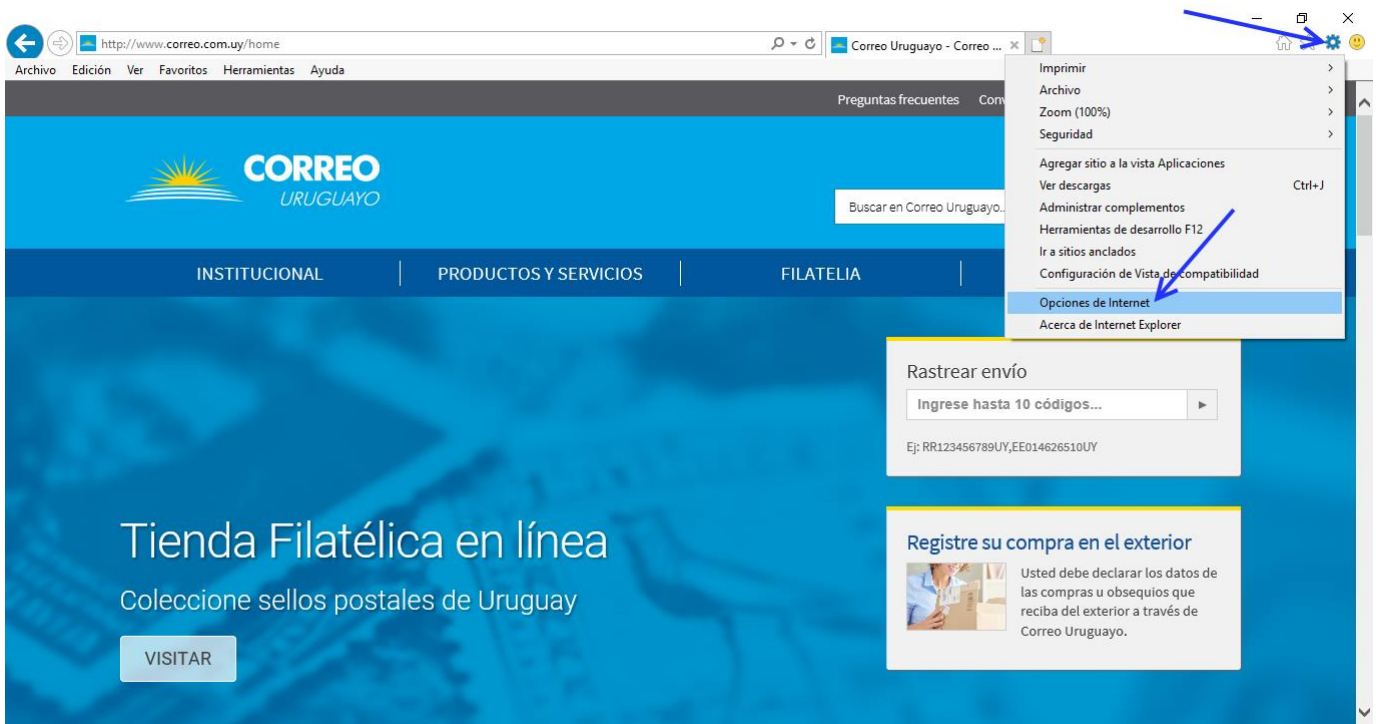




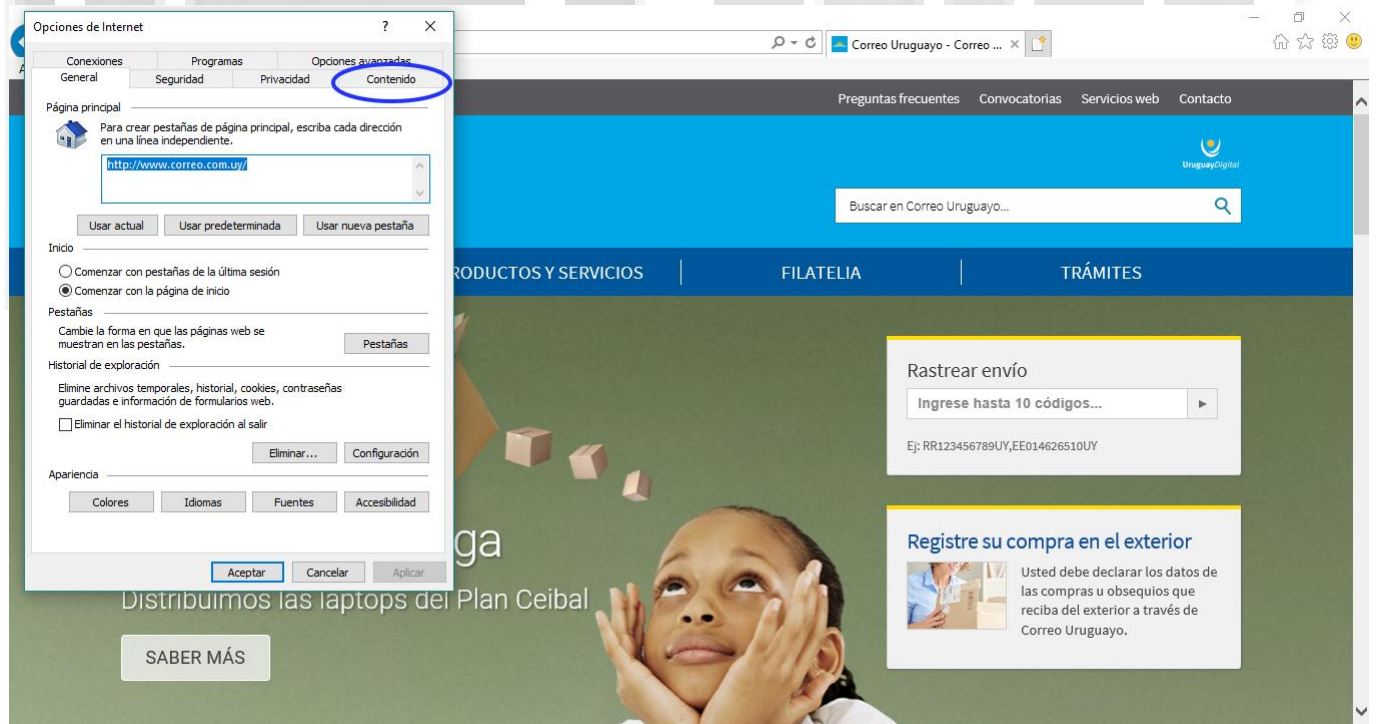
Exportación de Certificado



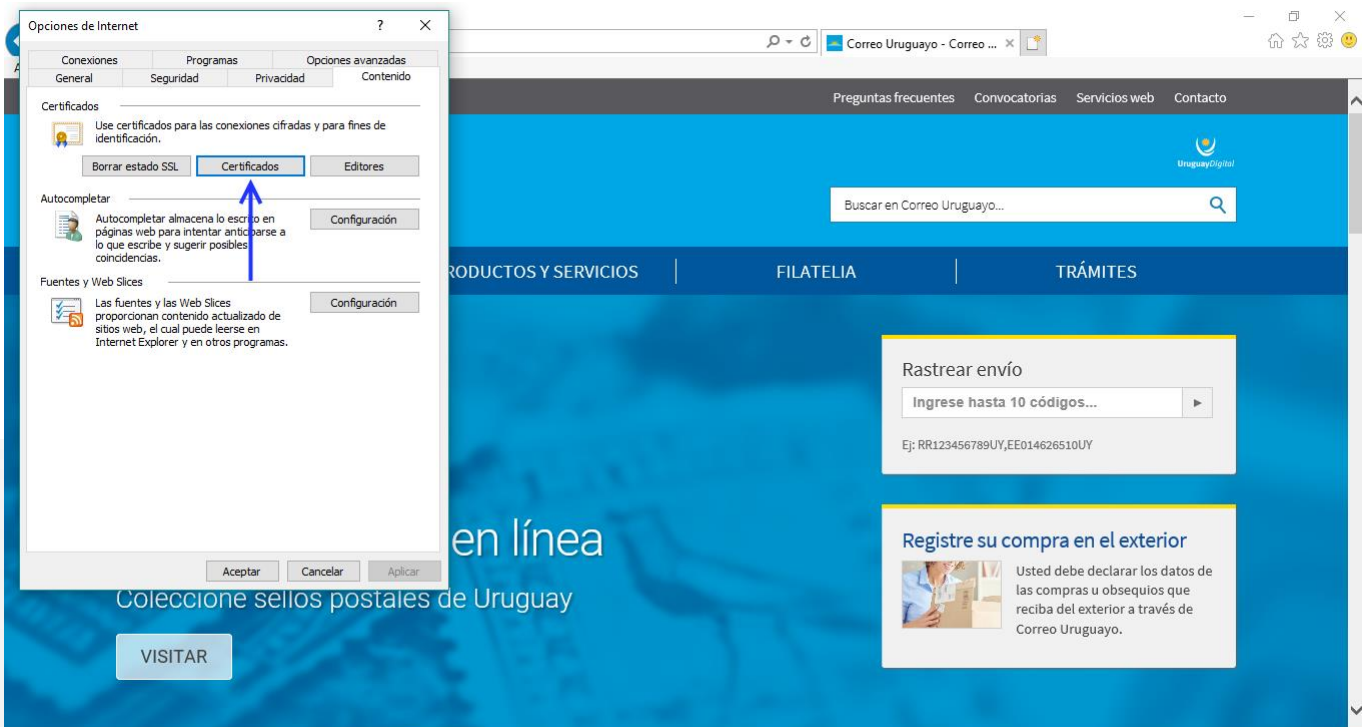
1. Para exportar su certificado abra **Internet Explorer** y en “Herramientas” o el engranaje seleccione “Opciones de Internet”.



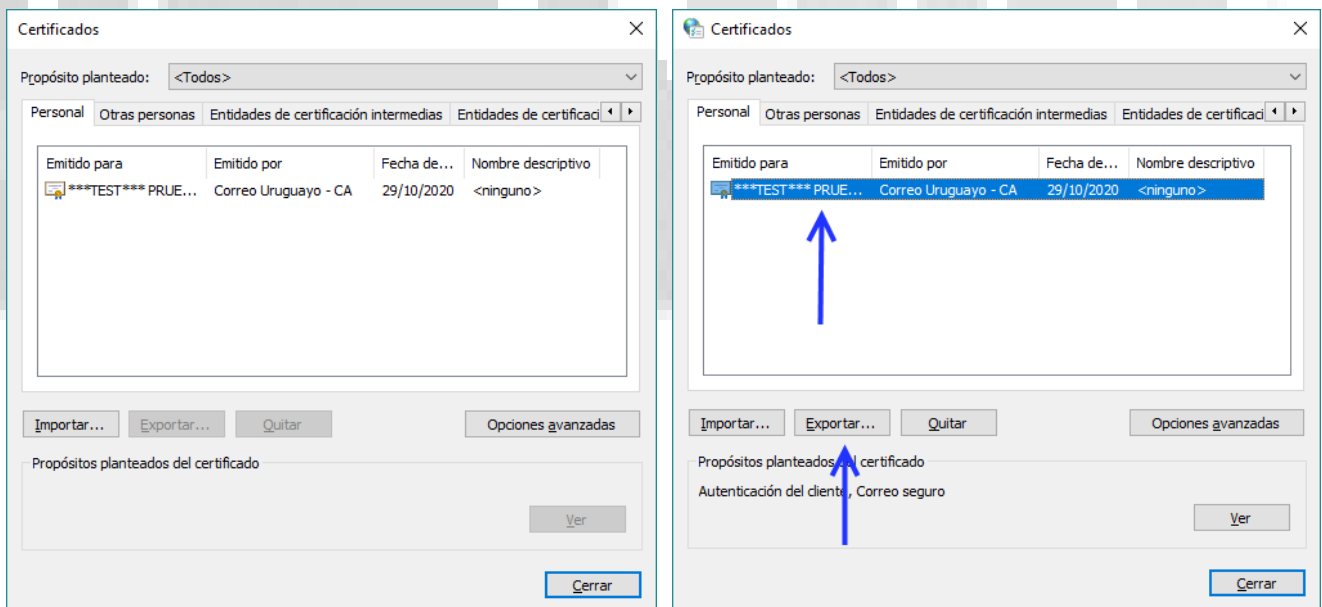
2. Seguido se abrirá opciones de Internet, verá la siguiente ventana donde deberá seleccionar la pestaña “Contenido”.



3. En la pestaña “Contenido” presionamos el botón “Certificados” para ingresar al almacén donde se guardan los mismos.

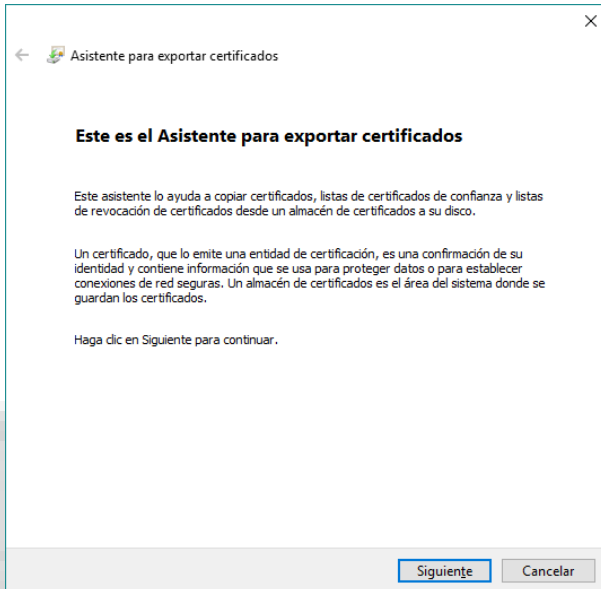


4. Una vez ingresamos, debemos tener el o los certificados instalados en el equipo local. Para continuar seleccionamos el deseado y podremos ver habilitado el botón “Exportar”.

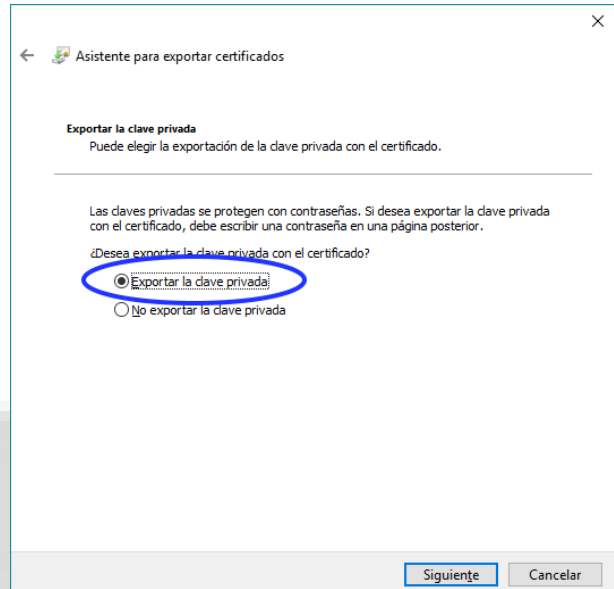


5. En los siguientes pasos se iniciará el Asistente para la exportación del certificado. Es importante que marque “Exportar la clave privada”

Paso 1

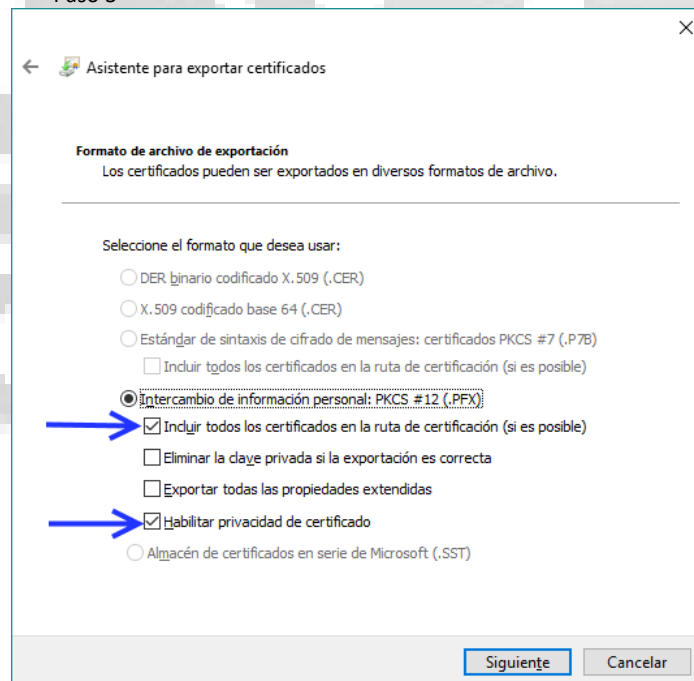


Paso 2



6. Marque las opciones que se indican.

Paso 3



7. Ingrese una contraseña que deberá usar en caso de que necesite restaurar el certificado.

Paso 4

← Asistente para exportar certificados

Seguridad
Para preservar la seguridad, debe proteger la clave privada en una entidad de seguridad o con una contraseña.

Grupo o nombres de usuario (recomendado)

Contraseña:

Confirmar contraseña:

8. Aquí seleccione “Examinar” para elegir el lugar y poner un nombre de su preferencia para guardar el respaldo.

Paso 5

← Asistente para exportar certificados

Archivo que se va a exportar
Especifique el nombre del archivo que desea exportar

Nombre de archivo:

Examinar...

Paso 6

← Asistente para exportar certificados

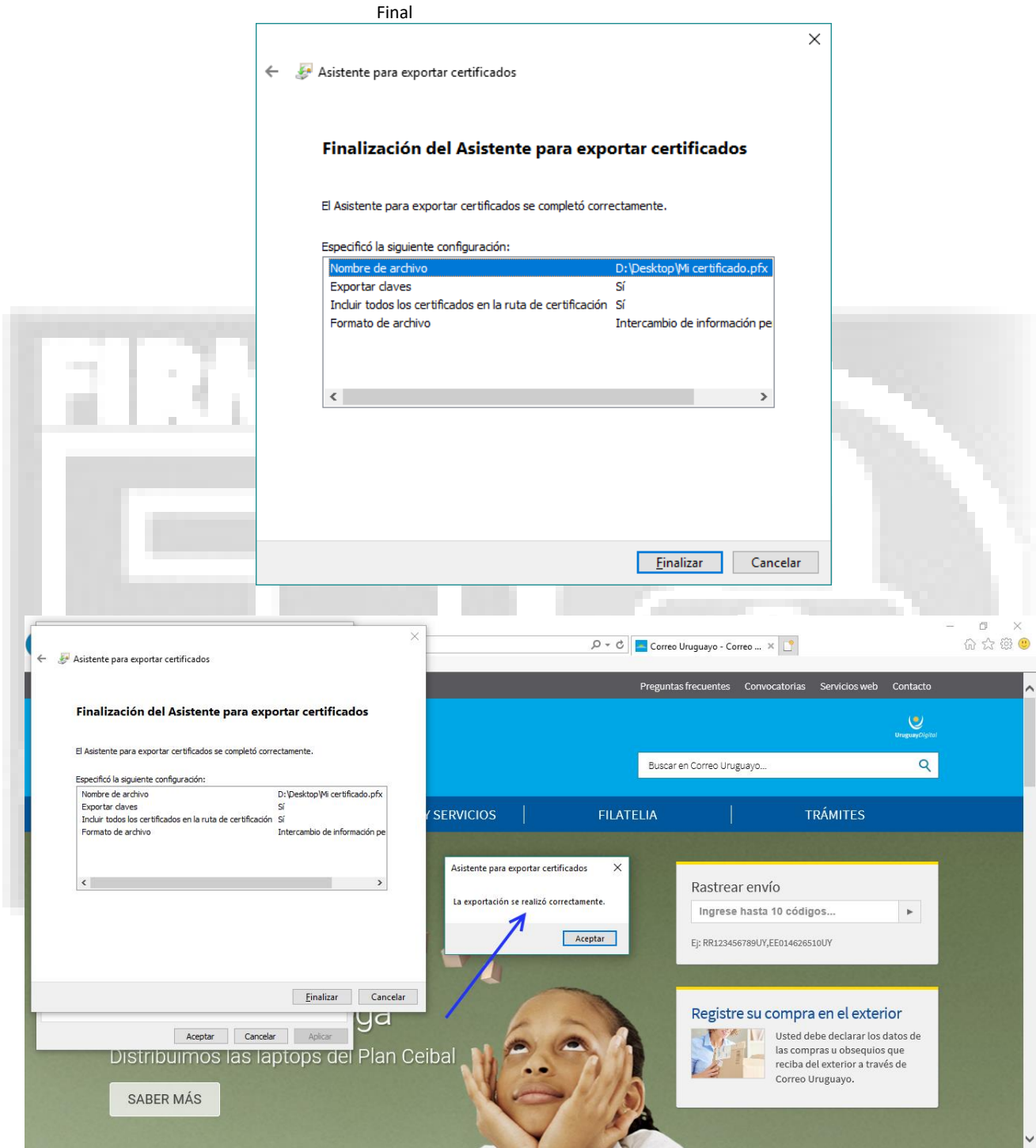
Archivo que se va a exportar
Especifique el nombre del archivo que desea exportar

Nombre de archivo:

D:\Desktop\Mi certificado.pfx

Examinar...

9. Una vez que haya seleccionado el lugar donde guardar el certificado, presione “Siguiente”. Visualizará la ventana que se muestra debajo. Allí presione finalizar y recibirá un aviso el cual debe aceptar para culminar la exportación.



10. Si recibe la siguiente confirmación ha exportado satisfactoriamente la FIRMA DIGITAL.

Si en algunos de los pasos detallados no es posible continuar, póngase en contacto con el soporte técnico a sel@correo.com.uy o a los teléfonos **2916 0200 internos 323**