



1. Para exportar su certificado abra **Internet Explorer** y en "Herramientas" o el engranaje seleccione "Opciones de Internet".

http://www.correo.com.uy/home	。 や 🗸 🔁 Correo	Uruguayo - Correo	×	
hivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda	Pregunta	s frecuentes Conv	Imprimir Archivo Zoom (100%) Seguridad	> > > >
	Buscar	en Correo Uruguayo	Agregar sitio a la vista Aplicaciones Ver descargas Administrar complementos Herramientas de desarrollo F12	Ctrl+J
INSTITUCIONAL PRODUCTOS Y SERVICIOS	FILATELIA	Į	Ir a sitios anclados Configuración de Vista de compatibilidad Opciones de Internet	
		Rastrear env Ingrese hasta Ej: RR123456789UY,	Aceta de internet capiorei ÍO 10 códigos ► EE014626510UY	
Tienda Filatélica en línea Coleccione sellos postales de Uruguay		Registre su o	<b>compra en el exterior</b> Usted debe declarar los datos de las compras u obsequios que reciba del exterior a través de Correo Uruguayo.	
<ol> <li>Seguido se abrirá opciones de Internet, verá la pestaña "Contenido".</li> </ol>	siguiente ven	cana donc	le deberá selecciona	ar la
Opciones de Internet ? X Conexiones Programas Opciones avaozadas	Correo 🗖 ک ج کر	Uruguayo - Correo	× [*	口 > 公公題
General Seguridad Privacidad Contenido	Pregunta	s frecuentes Convo	ocatorias Servicios web Contacto	
r ara a car pestanas de pagina principar, escriba cada un ección				







3. En la pestaña "Contenido" presionamos el botón "Certificados" para ingresar al almacén donde se guardan los mismos.



4. Una vez ingresamos, debemos tener el o los certificados instalados en el equipo local. Para continuar seleccionamos el deseado y podremos ver habilitado el botón "Exportar".

ertificados				× 🚷 Certific	ados			
opósito planteado:	<todos></todos>			Propósito pla	anteado: <to< th=""><th>odos&gt;</th><th></th><th></th></to<>	odos>		
Personal Otras pers	onas Entidades de certificació	n intermedias E	Entidades de certificaci	• Personal	Otras personas	Entidades de certificación	n intermedias E	ntidades de certificaci 🖣
Emitido para	Emitido por	Fecha de	Nombre descriptivo	Emitido	para EST*** PRUE	Emitido por	Fecha de	Nombre descriptivo
					٨			
					T			
mportar Exp	ortar <u>Q</u> uitar		Opciones <u>a</u> vanzadas	Importar.	<u>E</u> xportar	<u>Q</u> uitar		Opciones <u>a</u> vanzada
ropósitos planteado:	s del certificado			Propósitos	planteados	certificado		
				Autenticad	ción del cliente, (	Correo seguro		
			Ver					Ver





5. En los siguientes pasos se iniciará el Asistente para la exportación del certificado. Es importante que marque "Exportar la clave privada"







7. Ingrese una contraseña que deberá usar en caso de que necesite restaurar el certificado.

icia para
×
Examinar





9. Una vez que haya seleccionado el lugar donde guardar el certificado, presione "Siguiente". Visualizará la ventana que se muestra debajo. Allí presione finalizar y recibirá un aviso el cual debe aceptar para culminar la exportación.



10. Si recibe la siguiente confirmación ha exportado satisfactoriamente la FIRMA DIGITAL.

Si en algunos de los pasos detallados no es posible continuar, póngase en contacto con el soporte técnico a <u>sel@correo.com.uy</u> o a las teléfonos 2916 0200 internos 323